

ОБЩ ПРАВИЛНИК НА ФИП ЗА ИЗЛОЖБИ (GREX)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1 Цели на изложбите

1.1 ФИП разглежда филателните изложби като подходяща възможност за осъществяване на целите ѝ, посочени в член 5 от нейния Устав:

- да популяризира всички аспекти на филателията в световен мащаб;
- да осигурява форум, на който филателистите могат да се срещат в приятелска атмосфера;
- да демонстрира състоянието на развитие на филателията във всичките ѝ разнообразни области;
- да насърчава международния обмен на резултатите от филателните изследвания чрез конкурси за литература и филателни семинари;
- да събужда интереса на филателистите към международните състезания; и
- да демонстрира пред широката публика, и в частност пред младежта, културните и образователни стойности на филателията и нейната привлекателност като хоби.

Член 2 Категории изложби

В съответствие с член 1 от настоящия Правилник ФИП насърчава следните категории филателни изложби:

2.1 Световни изложби

2.1.1 Общи световни изложби за всички изложбени класове, посочени в член 5.2, отворени за всички членове.

2.1.2 Специализирани световни изложби, ограничени до един или няколко изложбени класа, отворени за всички членове.

2.1.2.1 Специализирана световна изложба — Световно първенство по филателия, с клас Световно първенство по филателия, без пълния набор от състезателни класове на ФИП съгласно член 5.2.

2.1.2.2 Специализирана световна изложба по филателия, без Световно първенство по филателия, ограничена до до 60% от състезателните класове на ФИП, посочени в член 5.2.

2.2 Международни изложби

Международни изложби, признати от Съвета на ФИП.

Член 3 Патронаж и признание от ФИП

3.1 С цел популяризиране ФИП може да предостави на членовете:

- патронаж за общи световни и специализирани световни изложби (съгласно член 2.1) (наричани по-долу „световни изложби“);
- признание за международни изложби (съгласно член 2.2, наричани по-долу „изложби с признание“).

3.2 Ако член на ФИП делегира изцяло или частично организацията на изложба на независима организация или на пощенската администрация на страната, членът остава изцяло отговорен пред ФИП за спазването на GREX и другите правилници.

3.3 Патронажът на ФИП гарантира на ръководството на изложбата пълната подкрепа на ФИП и на членовете. Той задължава ръководството на изложбата стриктно да спазва Устава на ФИП и настоящия Общ правилник за изложби (GREX). Съветът на ФИП назначава консултант, който да съветва и подпомага ръководството на изложбата съгласно Раздел III.

3.4 Признание от ФИП може да бъде предоставено от Съвета на ФИП на членовете-федерации — организатори на други международни изложби, по тяхно искане, за по-нататъшното развитие на филателията. Резултатите от изложби със статут „Признание от ФИП“ не се вписват в списъка с награди на ФИП, а получените Голям позлатен медал (Large Gold) не се включват в сумарните резултати за допустимост до Класа за първенство. Въпреки това експонати, достигнали ниво Голям посребрен (Large Vermeil) (85 точки и повече), ще имат право да кандидатстват за осем рамки при всякакъв следващ тип изложба на ФИП. Такива експонати, получили 85 точки и повече, се вписват в отделен списък с награди на ФИП. Ръководството на изложбата изпраща списъка с награди „Голям посребрен и по-висок“, както и заключенията на Експертната група, съответно в Секретариата на ФИП, за вписване в базата данни с наградите на ФИП и в базата данни на Експертната група на ФИП.

3.5 Служител за връзка, назначен от Съвета на ФИП, упражнява надзор и крайна отговорност по всички въпроси и функции, свързани с ФИП, за изложба с признание. Служителят за връзка присъства на изложбата с признание и следи, като се уверява, че експонатите, достигнали ниво Голям посребрен и по-високо, отговарят на изискванията. Неговата позиция в журито може да бъде обозначена като старши консултант или просто „служител за връзка на ФИП“. Служителят за връзка може също да бъде помолен да съдейства при оценяването в определени класове по искане на секретаря на журито и/или председателя на журито. Пътните разходи (напр. самолетен билет, настаняване и др.) за служителя за връзка се възстановяват от ръководството на изложбата.

3.6 Заявленията за патронаж на ФИП трябва да бъдат изпратени писмено до Секретариата на ФИП във формата, посочена в член 47.2 от Устава на ФИП.

3.7 Съветът на ФИП може да предостави временен патронаж на ръководството на изложбата, при условие че бъде одобрен на следващия Конгрес.

3.8 Ръководството на изложбата се задължава да не кандидатства за и да не приема какъвто и да е друг филателен патронаж освен патронажа на ФИП.

3.9 Съветът на ФИП, представляван от консултанта на ФИП, сключва договор с члена и с ръководството на изложбата за провеждането на филателна изложба под патронажа или егидата на ФИП.

3.10 За техническия и организационен контрол на изложба под патронажа на ФИП ръководството на изложбата изготвя свой собствен индивидуален правилник (наричан по-долу „IREX“), който не трябва да противоречи на GREX и трябва да бъде одобрен от консултанта на ФИП преди публикуване. Последващите изменения на IREX от страна на ръководството на изложбата изискват писменото одобрение на консултанта на ФИП и трябва незабавно да бъдат съобщени на всички заинтересовани страни.

3.11 Последващи изменения на GREX след подписването на договора не са обвързващи за ръководството на изложбата, но то трябва да положи усилия да ги спазва, доколкото е практически възможно.

3.12 Ако ръководството на изложбата не изпълни задълженията, произтичащи от предоставения патронаж, Съветът на ФИП има право по всяко време да оттегли патронажа. В такъв случай членовете незабавно се уведомяват от Съвета на ФИП. Наградите от такава изложба няма да бъдат признати от ФИП.

Член 4 Договор и споразумение

За всички изложби по член 3 се сключва договор или споразумение между члена-федерация, ръководството на изложбата и ФИП.

Член 5 Изложбени класове

В изложбите на ФИП се допускат следните класове:

5.1 Несъстезателни класове (по покана):

А) Класът „Почетен салон“ включва експонати с изключителна значимост или интерес.

Б) Официалният клас включва експонати:

- от пощенски администрации
- от пощенски музеи
- от производители на пощенски марки
- от дизайнери и гравьори на пощенски марки.

В) Класът на журито включва експонати на журита, назначени за изложбата.

Г) Другите несъстезателни класове включват експонати от специален филателен интерес от филателисти и институции.

Ръководството на изложбата може да изключи кой да е или всички от тези класове.

5.2 Състезателни класове

- Клас за първенство на ФИП (само на общи световни изложби, вж. член 6.1 по-долу)
- Клас Световно първенство по филателия (само на специализирана световна изложба — Световно първенство по филателия, вж. член 6.2 по-долу)
- Традиционна филателия
- Пощенска история
- Цели пощенски материали (пощенска канцеларска продукция)
- Аерофилателия
- Тематична филателия
- Максимафилия
- Филателна литература
- Младежка филателия
- Таксови марки (Revenue)
- Астрофилателия
- Открита филателия (Open Philately)
- Илюстрирани пощенски картички

Всички състезателни класове за изложби, с изключение на Литература, включват експонати по Модерна филателия и Експонати от една рамка.

Всеки експонат от специален филателен интерес, който не може да бъде правилно оценен по специалните правилници за оценяване (SREV) на съответния клас, се оценява съгласно общите принципи на член 5 от GREV, от комисия, назначена от председателството на журито.

5.3 Състезателни насърчителни класове

Всякакъв вид експонат, насърчаващ филателията и колекционирането на марки.

Член 6 Размер на изложбата

6.1 Общите световни изложби следва да разполагат с общо рамково пространство от най-малко 2000 рамки и максимум 4500 рамки за състезателните класове. Изключения трябва да бъдат одобрени от Съвета на ФИП. Размерът на една рамка се определя като пространство за 16 изложбени листа (23 x 29,7 см), подредени в 4 реда по 4 листа. Препоръчват се и еквивалентни по-големи размери (46 x 29,7 см / 2 листа на ред, или 31 x 29,7 см / 3 листа на ред).

6.2 Специализираните световни изложби следва да разполагат с минимум 1000 рамки за състезателните класове. Изключения трябва да бъдат одобрени от Съвета на ФИП.

6.3 Разпределение на рамките

А) На всеки експонат в класа за първенство на ФИП се разпределят 8 рамки.

ФИП начислява допълнителна такса за рамка за експонати в класа за първенство, както е решено от 63-ия Конгрес в Сеул, платима директно на ФИП.

Б) Във всички останали състезателни класове (с изключение на Младежки клас или Литература) се разпределят равномерно 5 рамки на всички приети експонати, получили до 84 точки (ФИП Посребрен), включително на участващи за първи път (вж. също член 10.2).

В) Осем рамки се разпределят равномерно на всички приети експонати, получили 85 точки (ФИП Голям посребрен) или повече.

Г) Експонати, получили 85 или повече точки на квалифицираща изложба с признание (вж. член 3.4), получават 8 рамки.

6.4 Експонати, които се квалифицират за 8 рамки на изложба, трябва да бъдат показани на 8 рамки на следващата изложба. По основателни причини, като ограничена наличност на филателен материал на пазара и др., ако съответният експонат не е могъл да бъде разширен до 8 рамки, на него ще бъде позволено да бъде показан на 5 до 7 рамки за максимум 2 допълнителни пъти в период от 36 месеца от датата на получаване на квалификационния медал.

6.5 Ръководството на изложбата решава за разпределението на наличния брой рамки между отделните изложбени класове. На класа за младежка филателия, ако е включен, трябва да се разпредели поне 5% от броя на рамките, при условие че има достатъчно заявления.

6.6 На всяка световна изложба поне 20% от експонатите следва да участват за първи път, при условие че има достатъчно заявления.

6.7 За класа за литература трябва да бъде осигурена читалня, за да могат посетителите да разглеждат експонатите.

6.8 Препоръчва се всеки изложбен клас да бъде показан като самостоятелна единица в отделна част или зона на изложбата.

Член 7 Оценяване на експонатите

Експонатите в класа за първенство на ФИП и другите състезателни класове (член 5.2) се оценяват по еднакви принципи на всички изложби на ФИП (член 2). Тези принципи са заложи в GREV и SREV.

Член 8 Награди и признание

8.1 Несъстезателни класове

Участниците в несъстезателните класове следва да получат подходящо признание (сувенирен медал или предмет на изкуството) за своите експонати от ръководството на изложбата.

8.2 Grand Prix d'Honneur (Голяма награда на честта)

Голямата награда в класа за първенство на ФИП е Grand Prix d'Honneur — ценен предмет на изкуството. Експонатите в класа за първенство на ФИП получават предмет на изкуството и Голям позлатен медал от ръководството на изложбата.

8.3 „Grands Prix“ (Големи награди)

а) на общи и специализирани световни изложби:

- Grand Prix International
- Grand Prix National

б) на специализирани световни изложби с един клас или на многокласна изложба без едновременно включени класовете Традиционна филателия и Пощенска история — Grand Prix d'Exposition за изложби. Както Grand Prix National, така и Grand Prix International се присъждат за многокласни изложби, които задължително включват едновременно класовете Традиционна филателия и Пощенска история.

- „Grands Prix“ са ценни „предмети на изкуството“.
- Нито един експонат не може да получи една и съща награда „Grand Prix“ повече от веднъж.
- Наградите „Grands Prix“ могат да бъдат присъждани само на 8-рамкови експонати, получили Голям позлатен медал с минимум 96 точки (Злато в Младежкия клас).

На специализирана световна изложба — Световно първенство по филателия, се присъжда титлата Световно първенство по филателия (WSC) на победителя в класа Световно първенство по филателия.

8.4 Следните награди са на разположение на журито в състезателните класове

- Голям позлатен медал (Large Gold)
- Позлатен медал (Gold)
- Голям посребрен медал (Large Vermeil)
- Посребрен медал (Vermeil)
- Голям сребърен медал (Large Silver)
- Сребърен медал (Silver)
- Сребърно-бронзов медал (Silver Bronze)
- Бронзов медал (Bronze)

За Младежкия клас, във възрастовите групи А и Б, могат да се присъждат медали до ниво Голям посребрен; във възрастова група В — до ниво Позлатен.

За експонати с по-малко от пет рамки, с изключение на младежкия клас, наградите се представят в точки (от 60 до 100 точки) и се връчват само с удостоверения и сувенирни медальони.

Всички медали се връчват заедно със съответен сертификат за награда.

8.5 Освен присъдения медал журито може да изрази поздравления от ФИП (FIP Felicitations) за експонати, демонстриращи изключителни филателни изследвания или оригиналност. Поздравления не могат да бъдат давани повторно на един и същ експонат, освен ако не е въведен напълно нов аспект на изследването. Присъждането на поздравления се отбелязва в сертификата за награда, но не се счита за специална награда.

8.6 Освен наградите „Grands Prix“ (член 8.3), ръководството на изложбата може да предостави на разположение на журито специални награди. Те се присъждат изцяло по преценка на журито на експонати, получили поне 86 точки (Голям посребрен), 91

точки (Позлатен) и 96 точки за Голям позлатен (с изключение на Младежкия клас, с минимум 76 точки), в знак на признание за изключителни филателни заслуги или изключителен материал. Тези награди не представляват междинно ниво на медал. Тези специални награди се предоставят на разположение на журито без налагане на условия.

РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖБИ ПОД ПАТРОНАЖА НА ФИП

Член 9 Допустимост за участие в класа за първенство

9.1 Участието в класа за първенство на ФИП е ограничено до експонати, получили 3 Голям позлатен медал на световни изложби в три отделни години, считано от 1 януари на годината след получаването на третия Голям позлатен медал.

9.2 Признава се обаче само по един Голям позлатен медал на година.

9.3 Списък на допустимите за участие в класа за първенство на ФИП експонати се изготвя в края на всяка година от Съвета на ФИП. Допустим експонат може да участва в класа за първенство на ФИП във всеки от пет календарни години по избор на изложителя, в рамките на период от десет години от момента на придобиване на допустимостта.

9.4 Веднъж придобил допустимост за класа за първенство на ФИП, ако изложителят желае да продължи да показва експоната в състезателен клас, на експоната ще бъде позволено да бъде показван в рамките на период от 36 месеца от датата на придобиване на допустимост за участие в класа за първенство на ФИП. След този период той вече не може да бъде показван в никой друг състезателен клас на изложби на ФИП. Веднъж показан в класа за първенство на ФИП, експонатът вече не може да участва в състезателния клас. Ако изложителят желае да представи съществено различен експонат, малка част от материала от допустимия експонат, но в никакъв случай не повече от 30% от отделните филателни елементи в допустимия експонат, може да бъде включена в рамките на пет години след края на допустимостта в този клас. Злоупотребата с тази привилегия ще доведе до поставяне на експоната извън класирането от журито.

9.5 След получаване на Grand Prix d'Honneur в класа за първенство на ФИП или след приключване на допустимостта по член 9.3, експонатът може да бъде показван извън класиране само от същия собственик.

Член 10 Допустимост за участие в състезателните класове

10.1 Участието в световни изложби е определено в член 48 от Устава.

10.2 Експонатът трябва да е получил минимум 75 точки или Посребрен медал на изложба на национално ниво в рамките на петте години преди първото заявление за участие в световна изложба.

10.3 За експонати в класа за литература не се изисква предходна награда. Книгите трябва да са публикувани в рамките на предходните пет години, а всички останали участия в класа за литература — в рамките на предходните две години. Квалификационната дата е 1 януари в годината на провеждане на изложбата.

10.4 За експонати в Младежкия клас квалификацията за възрастова група А (10 до 15 години) е национален резултат от 70 точки или Голям сребърен медал, а за възрастови групи Б (16 до 18 години) и В (19 до 21 години) — национален резултат от 75 точки или Посребрен медал. Младежки експонат, получил ФИП Голям посребрен или по-висока

награда с участие от пет рамки във възрастова група В, придобива квалификация за участие в класа за възрастни. В групи „А“ и „Б“ могат да бъдат включвани колективни или групови експонати.

10.5 Ако квалификацията е придобита на изложба, различна от националната изложба на страната на членуване на изложителя, изложителят трябва да представи удостоверение за признание от своята федерация членка.

10.6 Членове, които не са организирали национална изложба през предходните пет години, могат да удостоверят квалификацията на експоната. Такова удостоверение трябва да бъде подписано от председателя или генералния секретар на съответния член.

10.7 Експонати, които преди това не са били показвани на национални изложби или не са придобили квалификация съгласно членове 10.2 до 10.6, не могат да участват в изложба на ФИП.

10.8 Препоръчва се всички членове да прилагат едни и същи нива на медали, както е предвидено в член 8.4.

10.9 Квалифицираща изложба с признание се определя като такава, при която всички ръководители на екипи и минимум 60% от всички членове на журито са акредитирани от ФИП. Всеки състезателен клас на изложбата с признание трябва да има поне един акредитиран от ФИП член на журито за този клас.

Член 11 Заявления

11.1 Заявление за участие в световна изложба се подава чрез комисаря на страната, в която пребивава заявителят. Заявления могат да се подават и от лица, пребиваващи в страни, които не са членове, чрез комисаря на член, с когото са свързани.

11.2 При подаване на заявлението изложителят трябва да подпише декларация за собственост на експоната и да се съгласи да приеме всички правилници на ФИП. При подаване на окончателното приемане изложителят трябва да предостави копие от уводната страница на един от езиците на ФИП, показваща концепцията на експоната. По-късно може да бъде подадена актуализирана уводна форма, ако изложителят желае. За класа за литература изложителят трябва да представи заглавието и техническите детайли на един от езиците на ФИП.

11.3 Изложител може да смени страната, от която излага, като просто уведоми писмено с препоръчана поща първоначалната страна и генералния секретар на ФИП за решението си, посочвайки новата страна, от която ще излага занапред. Копие от това писмо трябва да бъде изпратено до федерацията на първоначалната страна. Федерацията на новата страна също трябва писмено да потвърди съгласието си за промяната пред генералния секретар на ФИП. Тази промяна е постоянна и изключителна за минимум пет години, считано от деня, в който ФИП регистрира промяната. Изложителят трябва също така писмено да посочи на всички заинтересовани страни личната си принадлежност или принадлежността на дружество към новата федерация на страната, от която излага, както е посочено в член 48.1 от Устава на ФИП.

11.4 Ако изложителят е също акредитиран жури на ФИП, новата федерация на страната, от която излага, има възможност да го предложи за жури на ФИП, свързан с новата федерация, като писмено поиска одобрение от Съвета на ФИП чрез генералния секретар на ФИП.

Член 12 Решение по заявленията

12.1 Ръководството на изложбата решава дали дадено заявление да бъде прието или отхвърлено. Не се изисква посочване на причина за отхвърляне на заявление. Всички

заявления от квалифицирани експонати за участие в класа за първенство на ФИП обаче трябва да бъдат приети.

12.2 Ръководството на изложбата стриктно спазва разпределението на рамки съгласно член 6.3.

12.3 Ръководството на изложбата не разглежда заявления от изложител, който е заплашвал или е завел съдебно производство преди, по време на или след изложба на ФИП, с цел да повлияе, измени или промени награда или Grand Prix, присъдени от журито, или по други причини.

Член 13 Потвърждение на приемане

13.1 Решението относно приемане или отхвърляне на заявления се изпраща на изложителя чрез комисаря.

13.2 При приемане изложителят заплаща таксите за изложбата в срока, определен от ръководството на изложбата.

Член 14 Задължения на изложителя

14.1 Всеки изложител е длъжен да спазва GREX, GREV, SREV, допълнителните правила за изложбените класове, ако има такива, и IREX.

14.2 Изложител, който откаже медал, присъден от журито, се изключва от участие във всички световни изложби за срок от пет години.

Член 15 Ограничение на участията

15.1 Всеки изложител може да подаде максимум две заявления за участие в изложба. Участията в класа за първенство на ФИП и класа за литература не подлежат на това ограничение.

15.2 Членове на журито, старши консултанти на журито, членове на Експертната група и чиракуващи членове на журито, които участват в съответната изложба, както и техните кръвни роднини и роднини по сватовство, нямат право да участват в никой състезателен клас.

15.3 Експонат, който е бил продаден, прехвърлен или подарен от изложител на член на семейството му, се третира като нов експонат и трябва отново да отговори на всички изисквания, по-специално членове 10 и 17.1.

15.4 За младежки експонати на световни изложби може да бъде начислена такса, равна на стойността на една рамка в класовете за възрастни, за всяко участие.

Член 16 Псевдоними

Изложителят може да впише своя експонат под псевдоним. Ръководството на изложбата и председателството на журито трябва да бъдат уведомени за истинската самоличност на изложителя.

Член 17 Основни изисквания за заявление за участие

17.1 С изключение на класа за литература, всеки изложител трябва да е притежавал своя експонат минимум две години, преди да стане допустим за участие в изложба на ФИП.

17.2 Всеки изложител се въздържа от излагане на материал, който не съответства на правилниците на ФИП или на законите на приемащата страна. Правните ограничения относно показването на материал се определят в IREX.

17.3 Изложителят може да насочи вниманието към специални елементи в експоната и към литература, написана от него, свързана с експоната. Не се допускат обаче изявления за стойност. Заглавието на експоната трябва ясно да посочва съдържанието по разбираем за посетителите на изложбата начин.

17.4 На журито трябва да бъдат предоставени оригинали, или копия, заверени от националната федерация, на всички сертификати, свързани с материала в експоната. Те трябва да бъдат поставени в задната част на защитните обложки. Копия могат да бъдат предадени и на националния комисар, както е посочено в общите насоки. До съответния елемент трябва да бъде поставена отметка „С“, указваща, че е приложен сертификат.

17.5 Всеки изложбен лист трябва да бъде изложен в защитна обложка. Тя трябва да може да се отваря от Експертната група. Отделни елементи не следва да бъдат в запечатани обвивки.

Член 18 Привилегии на изложителя

Изложителят има право безплатно на следното:

- два постоянни пропуска за целия период на изложбата;
- каталог на изложбата;
- копие от списъка с наградите (Palmarès).

Член 19 Мерки при нарушаване на задълженията на изложителя

19.1 При нарушение на разпоредбите на членове 11.2 и 14 изложителят може да бъде дисквалифициран от изложбата.

19.2 В случай на изложител, който:

- без приемливо извинение не се яви за участие, Съветът на ФИП го забранява от участие в изложби на ФИП за две календарни години;
- е предоставил невярна информация в заявлението си; или
- показва експонат, различен от регистрирания, или в случая с класа за първенство на ФИП — различен от упълномощения експонат,

консултантът на ФИП, след внимателно проучване на фактите, препоръчва на Съвета на ФИП мерки, които могат да включват временна или окончателна дисквалификация от по-нататъшно участие в изложби на ФИП.

19.3 Изложител, който, докато журито заседава, се опита да повлияе на оценяването на експонат, пряко или чрез комисар или друго лице, незабавно се дисквалифицира и може да бъде лишен от право на участие в бъдещи изложби на ФИП.

РАЗДЕЛ III КОНСУЛТАНТИ НА ФИП ЗА ИЗЛОЖБИ

Член 20 Отговорности

20.1 Съветът на ФИП назначава консултант за всяка световна изложба. Такъв консултант е пряко отговорен пред Съвета на ФИП.

20.2 Консултантът отговаря за договарянето и подписването на договора между Съвета на ФИП, от една страна, и члена на ФИП и ръководството на изложбата, от друга страна (член 3.9).

20.3 Консултантът действа в консултативна и координираща роля по време на подготовката на изложбата и следи за спазването на GREX и всички други правилници на ФИП.

20.4 Консултантът носи специална отговорност да се увери, че:

- са налични подходящи изложбени зали и рамки;
- са взети необходимите мерки за сигурност на експонатите;
- са направени приготовления за митническите формалности при обработка на експонатите и търговските участници;
- комисарите изпълняват задълженията си с чувство за отговорност и в съответствие с приложимите правилници;
- работата на журито на изложбата е добре подготвена по отношение на техническите и организационните аспекти.

20.5 Консултантът може да изиска от ръководството на изложбата да предприеме алтернативни мерки във връзка с разпоредбите на член 20.4.

20.6 Всички необходими пътни и настанителни разходи, както и други разходи, направени от консултанта преди, по време на и след изложбата, се поемат изцяло от ръководството на изложбата.

20.7 Консултантът трябва да получи покана от ръководството на изложбата за целия период на изложбата. Той трябва да пристигне два дни преди откриването на изложбата и да напусне един ден след нейното закриване.

20.8 Името и адресът на консултанта трябва да бъдат посочени във всички рекламни бюлетени и в каталога на изложбата, така че да може да бъде търсен по всяко време за въпроси, свързани с изложбата.

20.9 Цялата кореспонденция между ръководството на изложбата, Съвета на ФИП и комисиите на ФИП се осъществява чрез консултанта на ФИП.

РАЗДЕЛ IV КОМИСАРИ

Член 21 Назначаване

21.1 Национални комисари (наричани по-долу „комисари“) се назначават с цел подпомагане на всички световни изложби в съответствие с Насоките за поведение на националните комисари. Ръководството на изложбата отправя искане до членовете да назначат комисар своевременно преди публикуването на първия рекламен бюлетин за изложбата. Ръководството на изложбата може да предложи дадено лице за комисар. Назначението обаче е изцяло въпрос на съответния член. Съветът на ФИП може да отхвърли номинацията на комисар. Консултантът трябва да разполага със списъка за одобрение преди каквото и да е публикуване.

С одобрението на консултанта и ръководството на изложбата членът може да поиска назначаване на помощник-комисар, без обаче това да създава задължение за ръководството на изложбата.

21.2 Член, чийто комисар лично пренася повече от 150 рамки от състезателни експонати, без да се включват литературата и несъстезателните класове, има право да номинира втори комисар, който получава същите привилегии като главния комисар.

21.3 Всеки член има право да повери задълженията на комисар за собствената си страна на комисаря на друга страна, при условие на одобрение от и координация с члена на тази страна.

21.4 Ако членът откаже да назначи комисар, изложителите имат право да излагат чрез комисар на друга федерация, със съгласието на федерацията на този комисар. Това транспортиране обаче не засяга посочването на оригиналната федерация на страната на изложителя във формулярите за участие, каталозите и списъка с наградите.

Член 22 Публикуване на списъка с комисари

Списъкът на комисарите се публикува във всички бюлетини на изложбата и в каталога на изложбата.

Член 23 Отношения с ръководството на изложбата

23.1 Комисарят е единствено отговорен за поддържането на връзка с ръководството на изложбата от името на изложителите в състезателните класове. Цялата кореспонденция между изложителите на дадена страна и ръководството на изложбата, и обратно, се осъществява чрез комисаря.

23.2 По отношение на несъстезателните класове комисарят трябва да бъде уведомяван за всички покани от ръководството на изложбата към изложители от собствената му страна.

23.3 Комисарят незабавно уведомява ръководството на изложбата, ако даден експонат бъде оттеглен.

Член 24 Отговорности на комисарите

24.1 Комисарите са длъжни:

- да популяризират изложбата сред филателистите от своите страни;
- да приемат заявления за участие, да преглеждат съдържащите се в тях данни, да потвърждават, че е приложен проект на уводен лист, и да ги препращат на ръководството на изложбата; те подписват формуляра за заявление, потвърждавайки, че данните са верни;
- да приемат заявления само от изложители, които са под тяхната юрисдикция съгласно членове 10.1, 11.3 и 21.3.

24.2 Когато комисар присъства на изложба и ползва привилегиите по член 28, той е допълнително длъжен:

- да поеме пълна отговорност за представянето на експонатите и да провери дали са монтирани правилно;
- да присъства на всички срещи на комисарите и да се срещне с Експертната група при поискване;
- да бъде на разположение на изложбата по време на оценяването, за да отговаря на въпроси, ако се наложи;
- да присъства на официалните дейности (монтиране, церемония по откриване, оценяване, демонтиране и т.н.), провеждащи се по време на престоя му;
- да получи от ръководството на изложбата, в определеното от него време, всички награди, специални награди, каталози и списъци с награди, предназначени за неговите изложители.

24.3 Комисари, които не изпълнят задълженията си по Раздел IV, получават писмено предупреждение с копие до тяхната федерация.

Член 25 Монтиране, демонтиране и транспортиране на експонатите

25.1 Ръководството на изложбата трябва да позволи на комисаря да присъства при монтирането и демонтирането на поверените му експонати. Ръководството на изложбата му оказва необходимото съдействие.

25.2 Комисари, които лично транспортират своите експонати до изложбата, трябва да бъдат посрещнати на най-близкото международно летище или жп гара. Съдействие трябва да бъде оказано и при митническите формалности и при придружаването на комисарите до охранявания участък на изложбата за приемане на експонатите. Същото

съдействие се оказва и когато те лично връщат експонатите в родните си страни след демонтирането им.

Член 26 Брой на експонатите

26.1 Комисарят трябва да осигури минимален брой приети експонати, за да има право на привилегиите по член 27.1. Този квалификационен брой експонати се публикува ежегодно от Съвета на ФИП и се прилага за всички изложби в съответната календарна година.

26.2 Съветът на ФИП определя квалификационния брой експонати за всеки член. Минимумът не може да бъде по-малко от три, като не повече от една трета могат да бъдат в Младежкия клас. Експонатите в класа за литература не се броят за тази цел. Прилаганите критерии са посочени в Насоките за поведение на комисарите.

Член 27 Привилегии на комисарите

27.1 Ръководството на изложбата се задължава да осигури следното в знак на признание за работата на комисарите, които са квалифицирани съгласно член 26.1:

- хотелска стая и закуска за периода на изложбата, както и за договорения срок за монтиране и демонтиране на експонатите;
- подходящи дневни надбавки за действителната продължителност на престоя на изложбата. Надбавките се изплащат на първата среща на комисарите. Комисар не може да получи втора дневна надбавка, ако същевременно изпълнява и функциите на член на журито.

27.2 Всички комисари имат право безплатно на следното:

- до два пропуска за целия период на изложбата;
- каталог на изложбата;
- копие от списъка с наградите; и
- до две покани за банкета по повод списъка с наградите и за всички официални събития на изложбата, една от които — за член на семейството.

Комисарите, подали минимално изисквания брой квалифицирани експонати, имат право на тези привилегии (с изключение на дневната надбавка), дори ако ръководството на изложбата е приело по-малко подадени квалифицирани експонати от минималния брой.

27.3 Всички комисари отсядат в хотела, осигурен от ръководството на изложбата, за да може да се поддържа контакт. Не се осигурява възстановяване на разходи, ако комисарят отседне другаде.

Член 28 Зала за срещи на комисарите

Ръководството на изложбата осигурява зала за срещи на разположение на комисарите по време на изложбата. Залата трябва да бъде достатъчно голяма за провеждане на официалните срещи на комисарите.

Член 29 Мерки при нарушаване на задълженията на комисарите

29.1 Ако комисар не изпълни поетите отговорности, той може да бъде изключен от тази функция на бъдещи изложби. Решението се взема от Съвета на ФИП, след като на съответния комисар и на неговия член е дадена възможност да изложат позицията си относно нарушението на задълженията.

29.2 Ако комисар е възпрепятстван по лични причини да изпълнява задълженията си, неговият член на ФИП трябва да предприеме подходящи алтернативни мерки, така че

всички експонати от неговата страна да могат да присъстват на съответната изложба. Ако бъде назначен нов комисар, той получава всички права и задължения на комисар съгласно предвиденото в Раздел IV.

РАЗДЕЛ V ЖУРИТО

Член 30 Състав на журито

30.1 За световни изложби журито трябва да бъде назначено от списъка на акредитираните от ФИП журита в съответствие с разпоредбите на Насоките за задълженията и акредитацията на журита на световни изложби. Списъкът се предоставя на разположение на консултанта на ФИП.

30.2 Броят на членовете на журито за дадена изложба се определя по споразумение между консултанта на ФИП и ръководството на изложбата.

30.3 Терминът „член на журито“ включва старши консултанти, чиракуващи журита и членове на Експертната група. Чиракуващите журита, както и членовете на Експертната група, които не оценяват, нямат право на глас.

30.4 Ръководството на изложбата номинира до 25% от членовете на журито от акредитираните журита на собствената си национална федерация, в съответствие с член 30.1. В случай че ръководството на изложбата не може да използва тези 25%, то може да номинира останалата част за предпочитане от своя континент, от списъка на акредитираните журита, предоставен от членовете на ръководството на изложбата.

30.5 Съветът на ФИП назначава до 25% от членовете на журито от списъка на акредитираните журита. Те се посочват като назначени от ФИП в публикациите на изложбата. Такива назначени лица обикновено са ръководители на екипи или други старши членове на журито.

30.6 Ръководството на изложбата номинира останалата част от членовете на журито от списъка на акредитираните журита, подаден от членовете. Всеки член има право да номинира до трима акредитирани журита в различни дисциплини по искане на ръководството на изложбата. Ако е възможно, избраните членове на журито следва да бъдат от страните, представени от най-голям брой експонати. От всеки член могат да бъдат назначени максимум двама членове на журито (без да се включват старши консултанти и журита по квотата на ФИП) с различни специализирани познания.

30.7 Ръководството на изложбата може да номинира до трима старши консултанти за журито от списъка на акредитираните журита.

Член 31 Процедура за назначаване на членове на журито

31.1 Председателят на ФИП автоматично участва във всяко жури като почетен председател. Председателят участва в журито със същите права и задължения като останалите членове на журито и по-специално следи за правилното спазване на съответните правилници на ФИП. В случай че председателят на ФИП не може да участва или не е акредитирано жури на ФИП, друг член на Съвета на ФИП изпълнява функциите на почетен председател.

31.2 Съветът на ФИП, в консултация с ръководството на изложбата и консултанта на ФИП, назначава секретаря на журито.

31.3 Процедурата за назначаване на членове на журито е следната:

- ръководството на изложбата отправя искане за номинации на кратък списък от акредитирани журита в съответствие с член 30.6; членове на Съвета на ФИП не могат да бъдат номинирани — ако бъдат избрани, те винаги ще бъдат номинирани за квотата на ФИП;

- ръководството на изложбата след това изготвя от горепосочените списъци предварителен състав на журито;
- консултантът на ФИП, в консултация с ръководството на изложбата, следи да има достатъчно квалифицирани ръководители на екипи в журито, както и поне 10% от журитата да са наскоро квалифицирани. Той също така посочва кои журита трябва да бъдат избрани като номинирани от ФИП.

31.4 Номинацията на членове на журито от ръководството на изложбата трябва да бъде представена на Съвета на ФИП чрез консултанта на ФИП най-малко 12 месеца преди изложбата. Одобреният списък на членовете на журито трябва да бъде съгласуван и поканите изпратени най-малко 6 месеца преди изложбата, но не преди одобрението от Съвета на ФИП. Копие от поканата трябва да бъде изпратено до съответните членове на ФИП.

31.5 Всяко жури може да включва максимум 3 членове на Съвета на директорите на ФИП (било като журита, консултанти или членове на Експертната група) и не повече. Това число включва консултанта на ФИП (ако той също изпълнява функциите на жури).

31.6 Всички назначения на членове на журито за изложба на ФИП трябва да бъдат потвърдени от Съвета на ФИП.

Член 32 Назначаване на чиракуващи журита

Съветът на ФИП избира чираци измежду номинациите, изпратени от членовете, в консултация с консултанта на ФИП и ръководството на изложбата. Към всеки оценяващ клас може да бъде приложен по един чиракуващ жури.

Член 33 Организация на работата на журито

33.1 За да улесни работата на журито и Експертната група, ръководството на изложбата осигурява достъп до изложбата извън обичайните часове за посещение, когато е необходимо.

33.2 Ръководството на изложбата поставя следното на разположение на журито за изпълнение на задълженията му:

- отделна зала, недостъпна за широката публика;
- съседна зала за секретариата на журито;
- необходимото офис оборудване, включително компютърна и копирна техника.

33.3 За работата на Експертната група се осигурява отделна зала и оборудване. Минималното необходимо оборудване се определя от консултанта.

Член 34 Привилегии на членовете на журито

Ръководството на изложбата предоставя безплатно на всеки член на журито следното:

- до два пропуска за целия период на изложбата, единият от които за член на семейството;
- преди началото на работата на журито, най-малко два каталога на изложбата;
- две копия от списъка с наградите; и
- до две покани за банкета по повод списъка с наградите и за всички официални събития на изложбата, едната от които за член на семейството.

Член 35 Възстановяване на разходи

35.1 Членовете на журито имат право на пътна надбавка, определена от ръководството на изложбата. Чиракуващ жури няма право на такава надбавка. Ръководството на изложбата осигурява на всеки член на журито хотелска стая и закуска, от един ден

преди откриването на изложбата до нейния край. Специални мерки се предвиждат за журитата по литература, ако се налага да пристигнат по-рано.

35.2 Ръководството на изложбата заплаща подходяща сума за дневни разходи за периода на действителното присъствие; плащането трябва да бъде направено на първото официално заседание на журито. Чиракуващ жури няма право на такова възстановяване. Член на журито не може да получи втора дневна надбавка, ако същевременно изпълнява и функциите на комисар.

35.3 Членовете на журито отсядат в хотела, осигурен за тях от ръководството на изложбата. Ако желаят да отседнат другаде, те нямат право на възстановяване на разходите за настаняване.

35.4 На журито се осигуряват работни обеда по време на заседанията му.

Член 36 Поверителност на обсъжданията на журито

36.1 Журито заседава при закрити сесии. Неговите решения са окончателни.

36.2 Работата на журито е поверителна и всички членове на журито са длъжни да спазват тази поверителност по време на и след оценяването. Резултатите от оценяването се пазят в тайна до обявяването им от ръководството на изложбата.

36.3 При нарушение на член 36.2 Съветът на ФИП може незабавно да отстрани нарушителя от длъжност и/или да реши да го изключи от участие в журита на бъдещи изложби на ФИП.

Член 37 Избор на председател и председателство на журито

37.1 Председателят на журито се предлага от ръководството на изложбата в консултация с консултанта на ФИП. Председателят на журито не трябва да заема ключова позиция в общото ръководство на изложбата. Той обаче трябва да бъде акредитиран и да притежава подходящ опит като жури.

37.2 В началото на работата си членовете на журито потвърждават номинацията на председателя на журито, до трима заместник-председатели и секретаря на журито. Тези избрани членове, заедно с почетния председател, образуват председателството на журито.

Член 38 Екипи на журито

Секретарят на журито, в консултация с консултанта на ФИП, разпределя задачата за оценяване между екипи, подбрани така, че да отразяват специализираните им познания. Консултантът на ФИП номинира ръководителите на екипи в консултация със Съвета на ФИП и определя броя на експонатите, които ще бъдат оценявани от всеки екип. Това се отнася и за разпределението на чиракуващите журита между екипите.

Член 39 Оценяване на експонатите

39.1 В случай на смърт на изложител, неговият експонат се оценява, освен ако не бъде оттеглен от представителя на изложителя.

39.2 Журито има правомощието да прехвърли експонат от един клас в друг, ако прецени, че това е оправдано и с цел да даде на експоната възможно най-високата награда.

Член 40

40.1 Журито не е длъжно да присъди награда на същото ниво, което експонатът е получил на предишна изложба.

40.2 Журито не може да комбинира различни експонати на един изложител с цел оценяване. Всеки приет от ръководството на изложбата експонат трябва да бъде оценяван самостоятелно. Това не се отнася за експонати в класа за литература.

Член 41 Присъждане на медали

41.1 Всеки екип на журито взема окончателното решение за присъждане на медали до и включително 89 точки, при условие че останалите членове на журито не възразят.

41.2 Предложенията на екипите на журито за всички Позлатени и Голям позлатен медал, както и възраженията по член 41.1, се внасят за разглеждане от пълния състав на журито.

41.3 Решенията на пълния състав на журито се вземат с мнозинство от гласовете. При равен брой гласове решаващ е гласът на председателя на журито.

41.4 Чиракуващите журита и членовете на Експертната група, които не оценяват, нямат право на глас.

Член 42 Присъждане на Grand Prix d'Honneur

42.1 Председателството на журито избира експонатите, които могат да бъдат разгледани за присъждане на Grand Prix d'Honneur в класа за първенство на ФИП. Всички членове на журито имат право да предложат допълнителни кандидати.

42.2 Присъждането на Grand Prix d'Honneur в класа за първенство на ФИП се извършва чрез тайно гласуване на пълния състав на журито. При равен брой гласове решаващ е гласът на председателя на журито.

42.3 Кандидатите за Grand Prix d'Honneur и останалите „Grands Prix“ се обявяват незабавно след приключване на работата на журито.

Член 43 Присъждане на „Grands Prix“

За присъждането на „Grands Prix“ в останалите състезателни класове екипите на журито предлагат 8-рамкови експонати, получили поне 96 точки. Присъждането на „Grand Prix“ се извършва чрез тайно гласуване на пълния състав на журито. При равен брой гласове решаващ е гласът на председателя на журито.

Член 44 Сертификати на изложбата

Сертификатите на изложбата се подписват от председателя на журито и председателя на ръководството на изложбата.

Член 45 Работа на Експертната група

45.1 Комисия от експерти, одобрена от консултанта на ФИП, проверява най-малко 1% от експонатите и всички експонати в класа за първенство за фалшификати, подправки и други нарушения. Тя проверява и останалите експонати, за които екипите на журито съобщят, че могат да съдържат подправен или фалшифициран материал. Комисията докладва своите заключения на председателството на журито.

45.2 По искане на Експертната група ръководството на изложбата трябва да премахне експонати или части от тях от рамките, за да могат да бъдат подложени на подробно експертно изследване. Комисарите, отговорни за съответните експонати, се поканват да присъстват при отварянето на рамките, ако присъстват на изложбата.

45.3 Ако бъде установено, че даден експонат съдържа фалшиви, подправени, реставрирани или погрешно идентифицирани елементи, които не са ясно обозначени като такива, експонатът се понижава по решение на председателството, одобрено от

журито. Ако експонатът съдържа множество фалшиви, подправени или реставрирани елементи, които не са обозначени като такива, той може да бъде поставен извън класиране. Във всички случаи, когато експонатът е понижен, изложителят, националният комисар и националната федерация се уведомяват надлежно от ръководителя на екипа на Експертната група на съответната изложба.

45.4 Изложители, чиито рамки са отворени за проверка на материала и от които е поискано да представят сертификати, преди материалът да бъде показан отново, също се уведомяват по съответния начин.

РАЗДЕЛ VI РЪКОВОДСТВО НА ИЗЛОЖБАТА

Член 46 Общи отговорности на ръководството на изложбата

Ръководството на изложба на ФИП е длъжно стриктно да спазва Устава на ФИП, GREX и всички други правилници.

Член 47 Информация от ръководството на изложбата

Ръководството на световна изложба е длъжно да предоставя на Съвета на ФИП, консултанта на ФИП, комисарите, членовете на журито и изложителите своевременна и изчерпателна информация по всички важни въпроси, свързани с изложбата.

Член 48 Съдържание на рекламните брошури и каталога

Първият рекламен бюлетин на световна изложба трябва да съдържа:

- GREX;
- IREX;
- списък на комисарите с техните адреси (вкл. тел. и имейл);
- името и адреса на консултанта на ФИП (вкл. тел. и имейл);
- данни за таксите, начислявани за всяка изложбена рамка;
- данни за размера на изложбените рамки;
- условия за застраховане на изложбата;
- митнически и валутни разпоредби, приложими за изложбата;
- правилата за влизане и напускане на страната.

Член 49 Сигурност и застраховка срещу отговорност към трети лица

49.1 Ръководството на изложбата отговаря за всички аспекти на сигурността.

49.2 Ръководството на изложбата сключва подходяща застраховка срещу отговорност към трети лица, която да включва консултанта на ФИП, журитата и комисарите.

49.3 Застраховката и транспортните разходи за всички поканени (несъстезателни) експонати не са отговорност на ръководството на изложбата.

Член 50 Транспортиране на експонатите

50.1 Изложителите поемат разходите за изпращане и връщане на експонатите до приемащата страна, но всички транспортни разходи на експонатите в рамките на приемащата страна се поемат от ръководството на изложбата.

50.2 Изложителите са длъжни да застраховат своите експонати от момента на изпращането им до връщането им при тях. Федерацията членка трябва да се увери, че това е направено.

Член 51 Такси за патронаж и признание

51.1 Таксата за патронаж се определя от Конгреса на ФИП (член 47.4 от Устава) и се договаря в договора със Съвета на ФИП (член 20.2 от GREX). Таксата за признание се определя от Конгреса на ФИП.

51.2 Таксата за патронаж се заплаща съгласно уговореното в договора, а таксата за признание — съгласно предвиденото в споразумителното писмо.

51.3 Ако по каквато и да е причина изложбата не се проведе, първоначалните и всички други извършени плащания се губят.

Член 52 Информация до Съвета на ФИП

В края на изложбата ръководството на изложбата изпраща безплатно по две копия от всички публикации на изложбата до Секретариата на ФИП, включително бюлетини, каталози на изложбата и списъка с наградите.

Член 53 Заседания на Съвета

Ръководството на изложба под патронажа на ФИП, на която не се провежда Конгрес на ФИП, се приканва да организира заседания на Съвета на ФИП. В този случай ръководството на изложбата осигурява подходящи зали за заседания и отговаря за пътните, настанителните и разходите за храна (2 хранения и 2 кафе паузи) (еквивалентни на предвидените по членове 34 и 35 от GREX) на всички членове на Съвета на ФИП, включително генералния секретар. Хотелската стая се осигурява за максимум пет нощувки за членовете на Съвета и за генералния секретар.

РАЗДЕЛ VII РАЗПОРЕДБИ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНГРЕСИТЕ НА ФИП

Член 54 Конгрес

54.1 Генералният секретар на ФИП изпълнява функциите на консултант за подготовката на провеждания на всеки две години Конгрес на ФИП. Генералният секретар може да делегира част от задълженията на консултанта на ФИП, когато Конгресът се провежда съвместно със световна изложба.

54.2 Организаторите на Конгрес на ФИП отговарят за техническата и организационна подготовка и провеждане на Конгреса. Те са длъжни:

- да осигурят подходящи климатизирани зали за Конгреса, за заседанията на Съвета на ФИП и за заседанията на филателните комисии на ФИП;
- да осигурят обяд и 2 кафе паузи за участниците в Конгреса;
- да осигурят озвучителна техника за Конгреса и да организират аудиозапис на пленарното заседание на Конгреса.

54.3 Организаторите на Конгрес на ФИП отговарят за пътните и настанителните разходи (еквивалентни на предвидените по членове 34 и 35 от GREX) на:

- Съвета на ФИП;
- генералния секретар; и
- консултантите (назначени съгласно член 39 от Устава).

54.4 След приключването на Конгреса протоколите от неговата работа се публикуват от Съвета на ФИП.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 55 Език

В случай на различия в текста, произтичащи от превод, текстът на английски език има предимство.

Член 56 Изключения

56.1 Въпроси, които не са уредени в GREX, се решават от Съвета на ФИП и, ако е необходимо, се ратифицират от следващия Конгрес.

56.2 Изключения от разпоредбите на GREX могат да бъдат правени само от Съвета на ФИП.

Член 57 Одобряване на Общия правилник за изложби

Последните изменения са одобрени на 78-ия Конгрес на ФИП на 1 юли 2026 г. в Макао. Те влизат в сила непосредствено след одобрението от Конгреса.

Цюрих, юли 2026 г.

Преводът е изготвен от английски език; при разминавания текстът на английски език има предимство (член 55 от GREX).