

Насоки за задълженията и правилата на филателните комисии/секции на ФИП

УВОД

Настоящите Общи инструкции обхващат административните процедури за прилагане на техническите комисии/секции на ФИП.

Общите правила на комисиите/секциите са определени в Устава на ФИП, Глава VI „Филателни комисии и секции на ФИП“, членове 40 до 46.

Настоящите Насоки бяха актуализирани от Съвета на ФИП съгласно член 31 от Устава на ФИП.

С настоящите Насоки Съветът на ФИП предприе стъпки да определи функциите, правата и задълженията по-всеобхватно, в знак на признание за важната услуга, предоставяна от комисиите/секциите на ФИП (наричани по-долу „Комисиите“).

Следните членове обхващат:

- Общи инструкции
- Членство и конференции
- Администратори
- Избори на бюро на комисията
- Доклади на комисиите
- Бюджет и разходи на комисиите
- Правомощия на комисиите
- Документация и задължения на председателите на комисиите

ГЛАВА I

ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ

Член 1 — Наименование

В съответствие с Глава VI от Устава на ФИП, в рамките на ФИП се учредяват филателни комисии/секции (чл. 40.1 от Устава).

Член 2 — Определение и координатор

2.1 Комисиите са технически органи на ФИП. Те работят съгласно настоящите Общи насоки и под ръководството на Съвета на ФИП, следвайки дългосрочна програма, установена от ФИП (чл. 40.2 от Устава).

2.2 Един член на Съвета на ФИП се определя за поддържане на връзка с всяка комисия като координатор; за координиране на дейностите, присъствие на заседанията на бюро и на комисията (чл. 42.8 от Устава) и провеждане на изборите на комисията.

2.3 Председателят на ФИП или негов представител има право да присъства на всяко заседание на комисиите на ФИП (чл. 32.2 от Устава). Той трябва да бъде уведомен за такова заседание не по-малко от 30 дни предварително.

2.4 Председателят и/или секретарят на комисията следва да изпращат цялата кореспонденция и доклади, които обичайно се изпращат до секретариата на ФИП, писмено и до координатора на тази комисия.

2.5 Когато бъде избран нов председател на комисия, координаторът на тази комисия трябва да му даде необходимите указания относно следното:

- Кореспонденция със секретариата на ФИП съгласно член 2.4
- Кореспонденция с националните федерации
- Задълженията на председателя
- Бюджета съгласно член 20 от настоящите Насоки

2.6 Координаторът на дадена комисия носи отговорност да информира комисията за решенията на Съвета на ФИП и за всякакви други относими въпроси.

2.7 Председателят на комисията информира координатора на тази комисия за всякакви въпроси, за които Съветът на ФИП следва да бъде уведомен.

Член 3 — Правила

Учредяването и администрирането на комисиите се извършва в съответствие с настоящите Насоки и с Глава VI от Устава на ФИП.

Член 4 — Брой и специалности

4.1 Съветът на ФИП, с одобрението на Конгреса, може да учреди секция в рамките на всяка от тези комисии, за да насърчи специалния интерес към даден клон на филателията, който не обосновава създаването на пълноценна комисия. Административните подробности се определят от Съвета на ФИП при необходимост.

4.2 В момента съществуват следните комисии/секции:

- Комисия по аерофилателия
- Комисия за борба с фалшификатите
- Комисия по филателна литература
- Комисия по максимафилия
- Комисия по пощенска история
- Комисия по цели пощенски материали
- Комисия по тематична филателия
- Комисия по традиционна филателия
- Комисия по таксови марки
- Комисия по младежка филателия
- Комисия по астрофилателия
- Комисия по отворена филателия
- Комисия по илюстрирани пощенски картички

Член 5 — Задължения (обща)

Комисиите, следвайки процедурите, установени в Глава VI от Устава, и дългосрочната програма, установена от ФИП, определят своята програма за дейности.

Член 6 — Задължения

Задълженията на комисиите са:

- а) Да развиват и насърчават интереса в своите специални области.
- б) Да установяват правила и процедури в своите специални области.
- в) Да изготвят брошури, обясняващи техните специални области.
- г) Да превеждат всичко на официалните езици на ФИП.
- д) Да публикуват новините на комисиите в FLASH и/или на своите уебсайтове.
- е) Да си сътрудничат с други филателни организации, с одобрение от Съвета на ФИП.

ГЛАВА II

ЧЛЕНСТВО И КОНФЕРЕНЦИИ

Член 7 — Членство на комисиите

Комисиите се състоят от делегати, номинирани от членовете на ФИП, в съответствие с член 41 от Устава на ФИП. Делегатите трябва да бъдат членове на националната федерация и да бъдат жители на съответната страна. (Изключение: временно професионално назначение в чужбина.)

Ако делегат бъде оттеглен от своята национална федерация, той автоматично губи поста си в комисията. Когато от тази национална федерация бъде номиниран нов делегат, той автоматично го замества като делегат.

Член 8 — Конференции

8.1 Комисията провежда конференция веднъж на всеки две години по повод конгрес на ФИП или на обща или специализирана световна изложба на ФИП. Ако е необходима допълнителна конференция, тя може да бъде свикана при предварително одобрение от Съвета на ФИП. Дневният ред на всички конференции трябва да бъде представен на Съвета на ФИП.

8.2 Комисиите могат да провеждат неформални конференции на други изложби на ФИП, но в този случай разпоредбите на член 11 по-долу не се прилагат.

Член 9

Конференцията се свиква писмено от председателя на комисията най-малко 2 месеца преди откриването на всяка конференция. Поканата и дневният ред се изпращат едновременно до всички членове на Съвета на ФИП, членовете на ФИП и съответните им делегати.

Член 10

В случай че даден делегат не може да присъства на конференцията, членът на ФИП има право да номинира заместващ делегат или може да бъде представляван чрез пълномощно от делегата на друг член на ФИП. И в двата случая упълномощаването трябва да бъде направено писмено до председателя на комисията преди конференцията. Национален делегат, или негов пълномощник, може да представлява чрез пълномощно само един друг член на ФИП.

Член 11

Всяка надлежно свикана конференция е компетентна да взема решения. Тя взема своите решения с мнозинство от гласовете, при условие че присъства кворум от повече от 25% от делегатите. В случай на равенство на гласовете, председателят има решаващ глас. За протичането на всяка конференция се изготвя протокол. Той се представя на Съвета на ФИП, на всички членове на ФИП и на делегатите на комисията. Всички промени в SREV изискват кворум от не по-малко от 50% от делегатите, присъстващи лично или чрез пълномощник.

Член 12

Решенията на конференцията, изискващи действие, се представят писмено на Съвета на ФИП за одобрение.

ГЛАВА III

АДМИНИСТРАТОРИ

Член 13 — Бюро на комисията

13.1 Всяка комисия избира работен комитет (наричан по-долу „Бюро“) измежду собствените си делегати, съставен от председател, секретар и редови членове на бюрото, всеки от които представлява един от асоциираните членове (член 42.1–42.3 от Устава). Кандидатите за избор на председател и секретар на комисия трябва да присъстват на изборите по време на заседанието на комисията.

13.2 Членството в бюрото се ограничава до делегатите на комисията (чл. 42.2 от Устава).

13.3 Член на ФИП, който не е номинирал редовен делегат в комисия преди отправянето на искане за номинации за председател, секретар и членове на бюрото, не може да назначи делегат единствено с цел гласуване на изборите. Ако членът на ФИП само е заменил съществуващия редовен делегат с ново лице, новият делегат може да гласува на изборите, но не може да бъде избран, ако е бил заменен след отправянето на искането за номинация.

13.4 За изборите номинацията на заместващи делегати и представянето на пълномощни трябва да бъдат направени писмено до председателя на комисията най-малко един месец преди заседанието. При заболяване или по други непредвидени причини се прилага член 18.8 от Устава. Председателите на комисиите трябва да докладват номинацията на заместващи делегати и представянето на пълномощни, получени от генералния секретар на ФИП и от координатора на тази комисия, най-малко една седмица преди заседанието.

13.5 Председателите, секретарите и редовите членове на бюрото на комисиите не могат да заемат последователно повече от два мандата на една и съща длъжност и общо четири мандата (чл. 42.5 от Устава). Всеки кандидат за председател на комисия за предпочитане трябва да е бил член на бюрото на съответната комисия и следва да бъде поне квалифициран юрор на ФИП.

13.6 При приключване на периода като председател или секретар, лицето не може да бъде член на бюрото, дори ако не е изчерпало разрешените четири мандата.

13.7 Никое лице не може едновременно да заема длъжност на член на бюрото на повече от една комисия (чл. 42.6 от Устава).

13.8 Никой член на Съвета на ФИП не може едновременно да заема длъжност в която и да е филателна комисия на ФИП (чл. 32.1 от Устава).

13.9 Ако няма номинирани кандидати за заемане на някое от местата, запазени за асоциирани членове, тази позиция в бюрото остава незаета. Бюрото може впоследствие да кооптира представител от асоциирания член, който да служи до следващия конгрес (чл. 42.7 от Устава).

ГЛАВА IV

ИЗБОРИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА БЮРОТО

Член 14 — Избори

14.1 Всяка комисия избира председател, секретар и редови членове на бюрото в съответствие с член 43.2 от Устава и член 13 от настоящите Насоки.

14.2 Всички номинации за председател, секретар и бюрото трябва да бъдат представени от члена на ФИП писмено до секретариата на ФИП, с копие до председателя и/или секретаря на комисията, шест месеца преди датата на изборите. Имената на кандидатите трябва да бъдат включени в дневния ред на конференцията.

14.3 Изборите за председател, секретар и бюро се провеждат от координатора на тази комисия.

14.4 Всички членове на бюрото се избират чрез гласуване от всички присъстващи делегати или притежаващи пълномощно, в следната последователност (чл. 42.3 от Устава):

- а) Председателя
- б) Секретаря
- в) Редови членове на бюрото, всеки принадлежащ към един от настоящите трима асоциирани членове.

14.5 Изборът на председател, секретар и редови членове на бюрото се провежда, както следва (чл. 43.2 от Устава):

- а) Гласуването се извършва чрез тайно гласуване от присъстващите делегати или притежаващите пълномощно.
- б) В случай на равенство на гласовете се провежда втори и следващ тур между кандидатите с равен резултат, докато един от кандидатите получи мнозинство от подадените гласове.
- в) Само едно пълномощно може да бъде държано от един делегат.
- г) Гласуване по пощата не е разрешено.

14.6 Избрани се считат кандидатите, получили най-голям брой гласове, съгласно разпоредбата на член 14.4 (чл. 43.3 от Устава).

14.7 Съветът на ФИП представя номинацията на всеки председател на комисия на Конгреса за потвърждение за мандат от четири години (чл. 42.5 от Устава).

14.8 Ако по някаква причина председателят напусне поста си по време на мандата си, секретарят поема функциите на изпълняващ длъжността председател и служи до следващото заседание на конференцията на комисията. Този период на изпълняване на длъжността не се зачита за един от двата мандата. За този период секретарят се замества от един член на бюрото.

14.9 Ако в бюрото на дадена комисия възникне свободно място (поради смърт, оставка или друго оттегляне на член), председателят на комисията, след консултация с членовете на бюрото и при съгласие на съответната федерация-членка, може да кооптира редовен делегат на комисията, за да запълни свободното място. Член на бюрото, кооптиран по този начин, служи до следващото заседание на конференцията на комисията.

В случай че свободно място възникне по каквато и да е причина след крайния срок за номинации за избори на комисията, такова свободно място се запълва на изборите, при условие че е наличен кандидат, номиниран съгласно Устава. Ако няма наличен кандидат, свободното място се запълва чрез кооптиране, както е предвидено по-горе.

ГЛАВА V

ЗАСЕДАНИЯ НА БЮРОТО

Член 15

15.1 Членовете на бюрото на комисията се срещат при необходимост. Такива заседания се свикват писмено от председателя на комисията най-малко един месец преди откриването на заседанието. Дневният ред се изпраща едновременно до всички членове на Съвета на ФИП и секретариата на ФИП.

15.2 Координаторът на тази комисия трябва да бъде уведомен и поканен на всички заседания и конференции на бюрото. Неговите разходи обаче не се поемат от бюджета на комисиите или на ФИП.

Член 16 — Решения

Всяко надлежно свикано заседание на комисията е компетентно да взема решения, при условие че присъства кворум от повече от 50% от делегатите, лично или представлявани чрез пълномощно. Решенията се вземат с най-голям брой подадени гласове. В случай на равенство на гласовете председателят има решаващ глас. За всяко заседание на бюрото се изготвя протокол, който се представя на всички членове на Съвета на ФИП, на секретариата на ФИП и на делегатите на комисията.

Член 17

Заседание на Съвета на ФИП с председателите на комисиите се провежда най-малко веднъж на всеки две години. Председателят на ФИП свиква това заседание.

ГЛАВА VI

ДОКЛАДИ НА КОМИСИИТЕ

Член 18 — Докладване от комисиите

18.1 Всяка комисия докладва на Конгреса писмено (чл. 45.1 от Устава):

- а) своята дейност от последния конгрес
- б) предложения и мотиви, засягащи нейната компетентност
- в) програма за работа за следващите две години
- г) своя членски състав.

18.2 Тези доклади се представят на Съвета на ФИП най-малко шест месеца преди конгреса и се публикуват заедно с дневния ред на конгреса (чл. 45.2 от Устава).

18.3 Те също докладват писмено за своята дейност през шестте месеца преди конгреса, включително резултатите от евентуални избори на бюрото. Тези доклади се разпространяват непосредствено преди откриването на конгреса (чл. 45.3 от Устава).

18.4 Комисиите докладват на Съвета на ФИП за работата на комисията през предходната година. Такива доклади трябва да бъдат представени до 30 януари (чл. 45.4 от Устава).

ГЛАВА VII

БЮДЖЕТ И РАЗХОДИ НА КОМИСИИТЕ

Член 19 — Разходи на комисиите

19.1 ФИП предоставя необходимите средства за разходите на комисиите в рамките на общия бюджет, одобрен от конгреса (чл. 46.1 от Устава).

19.2 На комисиите не е разрешено да поемат ангажименти над одобрения бюджет.

19.3 Разходите на комисиите трябва да бъдат представени на Съвета на ФИП с разходооправдателни документи не по-късно от 14 дни след края на годината (чл. 46.2 от Устава на ФИП).

Член 20 — Бюджет на комисиите

20.1 Комисиите трябва да представят на члена на Съвета, отговарящ за финансите, подробно бюджетно предложение за следващата календарна година, надлежно одобрено от тяхното бюро, до 30 септември на предходната година.

20.2 Бюджетът се преглежда от члена на Съвета, отговарящ за финансите, и се представя на Съвета на ФИП за одобрение.

20.3 Одобрените суми се съобщават на председателите на комисиите от члена на Съвета, отговарящ за финансите, след получаване на одобрението от Съвета на ФИП.

20.4 Извънредни разходи или разходи, надвишаващи бюджетните разпоредби, не могат да бъдат направени, преди да бъде получено писмено одобрение от члена на Съвета, отговарящ за финансите.

Член 21 — Правомощия на комисиите

Никоя комисия не е оправомощена да поема каквито и да е задължения от името на ФИП, освен с одобрението на и само в степента, съобщена писмено от Съвета на

ФИП (чл. 44 от Устава).

ГЛАВА VII

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА КОМИСИИТЕ

Член 22 — Документация на комисиите

22.1 Председателят и/или секретарят на комисията трябва да поддържат досие с работата на комисията, списък на делегатите/правилниците/кореспонденцията.

22.2 Това досие се предава на новия председател или секретар в рамките на 30 дни след избирането му.

22.3 Ако това не бъде направено, ще се счита за неизпълнено задължение и ще бъде съобщено на Съвета на ФИП.

Член 23 — Документи на председателя (задължения)

23.1 Когато бъде избран нов председател на комисия, напускащият председател следва да предаде всички документи, свързани с работата на комисията (семинари и други материали), на новия председател.

23.2 Документи, написани от председателя за нуждите на комисията, стават собственост на комисията. При публикуване трябва да бъде посочен източникът/авторът. Никое физическо лице не може да притежава авторско право върху документ, основан на текста/изследването на такъв документ.

Член 24 — Общо разпореждане

Настоящите правила са одобрени от 51-вия Конгрес на ФИП и актуализирани вследствие на измененията на Устава на ФИП, одобрени на 74-ия Конгрес на ФИП. Тези нови промени са актуализирани и одобрени от Съвета на ФИП на 196-тото заседание на Съвета на 6 май 2026 г.

Преводът е изготвен от английски език; при разминавания текстът на английски език има предимство.