

Насоки за задълженията и акредитацията на членовете на журито на световни и специализирани изложби на ФИП

ГЛАВА I

ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ

Член 1: Увод

1.1 Настоящите Общи инструкции обхващат административните процедури за прилагане на програмата на ФИП за членове на журито, ръководители на екипи, експерти и секретари на журито, както и за стажанти на световните и специализирани изложби на ФИП под патронажа на ФИП, в съответствие с Раздел V от GREX.

1.2 Те не се прилагат за изложби, на които е предоставено само признание, но съответните разпоредби се препоръчват за прилагане на такива изложби.

1.3 Следните членове обхващат, наред с другото, следното:

- Акредитирани членове на журито, общи разпоредби
- Стажант-членове на журито, изисквания
- Стажант-членове на журито, форма на номинация
- Стажант-членове на журито, акредитация
- Акредитирани членове на журито, кръстосана акредитация
- Акредитирани членове на журито, привилегии, отговорности и ограничения
- Ръководители на екипи, отговорности
- Ръководители на екипи, стажуване
- Секретар на журито, отговорности
- Секретар на журито, стажуване
- Ръководител на екип на Експертната група, отговорности
- Експертна група, членове
- Председатели на журита, задължения

ГЛАВА II

АКРЕДИТИРАНИ ЧЛЕНОВЕ НА ЖУРИТО

Член 2: Срок на служба

2.1 Членовете на журито остават в акредитирания списък за период от десет години, след което може да се изисква тяхното преоценяване, освен ако:

- не са служили поне два пъти през предходните осем години

2.2 Преоценяването се извършва от председателя на комисията или негов представител и трябва да гарантира, че членът на журито е запознат с действащите GREX, GREV, SREV и Насоките за дисциплините, за които е квалифициран.

2.3 Членове на журито, които не преминат успешно преоценяването, се задължават да присъстват на семинар по дисциплината, за която са акредитирани, и да бъдат интервюирани от председателя на комисията или негов представител, а при необходимост — да оценят подбрани експонати.

Член 3: Новоакредитирани членове на журито

При първия случай, в който новоакредитиран член на журито служи като пълноправен член на жури, се представя доклад от ръководителя на екипа, одобрен от председателя на журито. Той обхваща компетентността и старанието на члена на журито.

Член 4: Пенсионирани членове на журито

4.1 Член на журито, който е заличен от списъка от своята национална федерация, се заличава автоматично. Той може да бъде възстановен единствено чрез служене като стажант-член на журито по номинация на своята национална федерация.

4.2 Член на журито, който не предприеме действията, изисквани в точка 2.1 по-горе, в рамките на две години, се заличава.

Член 5: Почетен член на журито (Emeritus)

Учредява се нова категория за старши членове на журито, които са служили минимум 6 пъти, които могат да кандидатстват да бъдат включени в списъка на почетните членове (Emeritus). Такъв почетен член на журито не би бил разглеждан за служене като пълноправен член на жури, но може да служи като старши консултант. Това се счита за почетно звание и не се предоставя автоматично. Съветът на ФИП може да номинира членове на журито, които не са служили минималния брой пъти, за това отличие.

Член 6: Кръстосана акредитация

Служенето в друга група на журито, различна от тази, в която е акредитиран, не квалифицира член на журито в тази дисциплина. Той се задължава да се квалифицира съгласно посоченото в Глава IV по-долу.

Член 7: Ръководители на екипи

Служенето като изпълняващ длъжността ръководител на екип не квалифицира член на журито да стане одобрен ръководител на екип. Той се задължава да се квалифицира съгласно посоченото в Глава VI по-долу.

Член 8: Експертна група

8.1 Служенето като член на Експертната група не квалифицира акредитиран член на журито като редовен член на Експертната група. Той се задължава да се квалифицира съгласно посоченото в Глава VIII по-долу.

8.2 Одобрени лица, служещи като редовен или допълнителен член на Експертна група на ФИП, не могат да се представят като експерти, освен ако не са акредитиран член на AIEP или на признат национален орган по експертиза. При всички случаи те не могат да се представят като „Експерт на ФИП“.

Член 9: Секретар на журито

Служенето като помощник-секретар в жури на ФИП не квалифицира акредитиран член на журито на ФИП за бъдещ секретар на журито, освен ако предварително не е бил номиниран за стажант-секретар на журито и не премине изискваната оценка съгласно член 24, или Съветът на ФИП не прецени, че е подходящ да служи като секретар на журито.

Член 10: Дисциплинарни мерки

10.1 Член на журито, който наруши изискването за поверителност, се заличава автоматично. Това се прилага за всяка информация относно обсъжданията на журито, предоставена докато журито заседава.

10.2 Член на журито, който разкрие естеството на обсъжданията по време на заседанията на журито след приключването на работата на журито, може да бъде заличен. Членовете на журито, които участват в семинарите за изложители, които са препоръчителна част от изложбите, следва да внимават да не разкриват разногласия или други поверителни въпроси, свързани с работата на журито.

Член 11: Обжалване на дисциплинарни мерки

Обжалване на дисциплинарни мерки, наложени от Съвета на ФИП, може да бъде подадено само от национална федерация от името на предполагаемия нарушител. Всяко обжалване трябва да бъде придружено от смекчаваща информация. Обжалването се разглежда от комисия, съставена от членове на Съвета на ФИП, председателствана от бивш председател на ФИП или негов представител.

ГЛАВА III

СТАЖАНТ-ЧЛЕН НА ЖУРИТО

Член 12: Изисквания

За да служи като стажант на изложба на ФИП, стажант-членът на журито трябва:

- а) Да е бил изложител на изложба на ФИП (под патронажа на ФИП), получил поне голям позлатен (vermeil) медал в своя конкретно избран състезателен клас на ФИП. Заявлението за стажуване в журито трябва да бъде подадено в срок от 5 години след получаването на посочения медал.
- б) Препоръчително е да има поне още един експонат в различен клас, постигнал позлатен (vermeil) медал на ФИП или по-висок, в рамките на 3 години след успешното приключване на стажуването в журито на ФИП.
- в) Да е присъствал на поне един задължителен квалификационен семинар за членове на журито на ФИП в класовете, в които възнамерява да служи като стажант в журито.
- г) Да е служил като член на журито на поне две национални изложби или на изложби с равностоен статут в 2 отделни календарни години.
- д) Препоръчително е да може да пише и говори свободно английски език, с познаване на английската филателна терминология.
- е) Да има разбиране за всички признати от ФИП клонове на филателията.
- ж) Да бъде напълно запознат с GREX, GREV, SREV и Насоките на ФИП и да бъде готов да ги прилага.

Член 13: Номинации

13.1 Съветът на ФИП изисква номинации на стажант-членове на журито от членовете на ФИП две години предварително. Това се актуализира ежегодно, но номинации, получени след 1 януари на календарната година, няма да бъдат разглеждани до следващата година.

13.2 Не повече от един стажант, номиниран от член на ФИП, може да служи на световна изложба. Приеманият член на ФИП има право да номинира втори стажант, когато максималният брой стажанти на жури не е достигнат.

13.3 Членовете на ФИП имат право да номинират отделен стажант за повече от една изложба, или повече от един стажант за служене на отделна изложба, за да предоставят на Съвета на ФИП по-голяма гъвкавост при разпределянето на номинациите. Ако повече от един стажант е номиниран за конкретна изложба, те следва да бъдат квалифицирани в различни дисциплини.

13.4 Всяка номинация трябва да бъде придружена от следните документи (формуляр за кандидатстване под „Заявление“):

- а) Копие от официалните публикации (бюлетин, каталог и/или палмарес) на двете изложби, на които е бил квалифициран и/или е служил като национален член на журито или еквивалентно. Това копие трябва да бъде заверено от федерацията-членка.
- б) Формулярът, изготвен от ФИП за предлагане на кандидатите, трябва да бъде правилно попълнен във всичките си точки, подписан от кандидата и от председателя или секретаря на федерацията-членка.
- в) Организационният комитет, със съвета и съгласието на консултанта на ФИП, може да подбира стажант-членове на журито единствено измежду номинациите, направени от членове на ФИП. Подборът трябва да бъде одобрен от Съвета на ФИП, преди стажантът да бъде поканен да служи.
- г) Максимум един стажант-член на журито може да бъде прикрепен към всеки екип по оценяване, но обичайно само един стажант ще бъде прикрепен към всеки клас.

Член 14: Акредитация

14.1 Стажантите могат да бъдат акредитирани първоначално само в класа, в който са получили своя квалификационен медал, с изключение на класовете Младежка филателия и Литература. Член на журито, първоначално акредитиран в Младежка филателия или Литература, който желае да се квалифицира в друг филателен клас, трябва първо да стажува и да търси квалификация само в класа, в който е получил първоначалния квалификационен медал.

14.2 По време на дейностите на журито представянето на стажант-члена на журито ще бъде внимателно наблюдавано от ръководителя на екипа, а стажантът ще бъде задължен да обоснове заключенията си относно точките и нивото на медала.

14.3 Стажантът ще бъде задължен самостоятелно да оцени поне три експоната, които все още не е оценявал, а резултатите ще бъдат сравнени с тези на екипа. Стажантът ще бъде подложен на устен изпит относно общите си познания за GREX, GREV, SREV и Насоките на ФИП.

14.4 Доклад за оценка на стажанта ще бъде изготвен от ръководителя на екипа, представен на члена на Съвета на ФИП, отговарящ за въпросите на журитата, и

прегледан от Съвета на ФИП.

14.5 Стажант може да кандидатства и да бъде одобрен само за един филателен клас.

14.6 Стажантът трябва в крайна сметка да бъде одобрен от Съвета на ФИП за приемане като акредитиран член на журито на ФИП. Националната федерация и стажантът ще бъдат уведомени за решението на Съвета.

14.7 Положителна оценка като стажант е предпоставка за включването му в списъка на акредитираните членове на журито на ФИП (GREX, чл. 30.1).

ГЛАВА IV

КРЪСТОСАНА АКРЕДИТАЦИЯ

Член 15: Изисквания

Всеки член на журито на ФИП, вече напълно акредитиран в един или повече от класовете за оценяване на ФИП, и който е служил като редовен член на журито на ФИП поне веднъж при последната акредитация, може да се квалифицира в друг конкретен клас за оценяване на ФИП при следните условия:

15.1 Кандидатът трябва да присъства, или да е присъствал, на одобрен от ФИП квалификационен семинар за желания клас, преди да кандидатства за акредитация в този допълнителен клас.

15.2 Кандидатът трябва да е изградил експонат в този клас на изложба на ФИП (освен за класовете Младежка филателия или Литература) и да е получил поне позлатен (vermeil) медал през последните 10 години от датата на кандидатстването.

15.3 Кандидатите за акредитация в класовете Младежка филателия или Литература не е необходимо да са се състезавали като млади филателисти, нито в литературни конкурси. Вместо това кандидатите в тези две дисциплини трябва да представят конкретна документация за всякакви квалификации или опит, които може да имат за оценяване на такива експонати на ниво ФИП, заедно с изявление, обясняващо защо желаят да бъдат така акредитирани.

15.4 Националната федерация на кандидата трябва да подаде официално искане за допълнителна акредитация до генералния секретар на ФИП (формуляр за кандидатстване под „Заявление“). Такова искане трябва да посочва за коя акредитирана изложба на ФИП кандидатът търси квалификация за допълнителна акредитация и да предостави документация, установяваща допустимостта на кандидата. Такова официално искане трябва да достигне до генералния секретар не по-късно от четири месеца преди деня на откриване на посочената изложба.

15.5 Членът на Съвета на ФИП, отговарящ за въпросите на журитата, преглежда искането и оценява квалификациите на кандидата. Кандидатът ще бъде уведомен за резултатите от оценката и решението, писмено, чрез националната федерация на кандидата.

15.6 Ако искането бъде одобрено, консултантът на ФИП за определената изложба, в съответствие със Съвета на ФИП, ще избере екипа, който да оцени кандидата.

Член 16: Акредитация

16.1 На определената изложба кандидатът трябва да се представи на определения ръководител на екип в началото на работата на журито. Ръководителят на екипа ще възложи на кандидата не по-малко от три и не повече от пет експоната за самостоятелно оценяване.

16.2 Кандидатът ще представи резултатите от самостоятелното оценяване, включително разпределението на точките и нивото на медала, на ръководителя на екипа, а също така ще бъде подложен на изпит относно знанията си за SREV и Насоките за определения клас.

16.3 Ръководителят на екипа ще представи резултатите от самостоятелното оценяване и изпита на знанията на кандидата на члена на Съвета на ФИП, отговарящ за въпросите на журитата, който ще представи резултатите на Съвета на ФИП на следващото му заседание за одобрение/отказ на акредитацията на кандидата в определения допълнителен клас. Ако бъде одобрена, акредитацията в допълнителния клас ще бъде добавена към официалния списък на членовете на журито на ФИП.

16.4 За да бъде кръстосано акредитиран, кандидатът трябва да участва като член на журито през цялата продължителност на изложбата. Това може да бъде постигнато чрез присъствие в журито без право на глас или други финансови и социални привилегии, предоставяни на гласуващите членове на журито.

Член 17: Кръстосана акредитация в Младежка филателния или Литература

Следните правила следва да се прилагат за кандидати, желаещи допълнителна акредитация в класификациите Младежка филателния или Литература:

Кандидатите за акредитация в класификацията Младежка филателния или Литература не е необходимо да са се състезавали като млади филателисти, нито в литературни конкурси.

ГЛАВА V

ПРИВИЛЕГИИ, ОТГОВОРНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Член 18: Отговорности

18.1 Както е посочено в член 36 от Правилника за изложбите на ФИП (GREX), всички членове на журито, включително стажантите, са задължени да зачитат поверителния характер на обсъжданията и решенията на журито. Резултатите от оценяването трябва да се пазят в тайна, докато не бъдат обявени от ръководството на изложбата.

18.2 Стажант-членовете на журито нямат право на глас. Въпреки това се очаква те да участват в обсъжданията на екипа и групата наравно с редовните членове на журито.

Член 19: Привилегии

Както е посочено в член 34 от GREX, ръководството на изложбата предоставя на всеки член на журито, а също и на стажант-членовете на журито, безплатно следното:

- До два входни билета за целия период на изложбата, единият от тях — за член на семейството
- Преди началото на работата на журито, поне два каталога на изложбата
- Два екземпляра от палмареса
- До две покани за банкета по повод палмареса и за всички официални събития на изложбата, едната от тях — за член на семейството.

Член 20: Ограничения

20.1 Както е посочено в член 35.1 от GREX, стажант-членовете на журито нямат право на възстановяване или заплащане на пътни разходи, сума за дневни разходи или разходи за хотел.

20.2 Освен ако не са редовни членове на журито, членовете на журито, кандидатстващи за кръстосана акредитация, нямат никакви права или привилегии съгласно настоящите правила.

20.3 Акредитиран член на журито не може да бъде акредитиран в повече от четири категории. За да бъде акредитиран в друга категория, той трябва да е участвал поне веднъж като член на журито в последния клас, в който е акредитиран. В особени случаи Съветът на ФИП може да одобри допълнителни категории.

ГЛАВА VI

РЪКОВОДИТЕЛИ НА ЕКИПИ

Член 21: Отговорности

Ръководителите на екипи отговарят, наред с другото, за:

- осигуряване на пълноценното участие на всички членове на екипа в оценяването
- спазване на сроковете, определени от председателя и секретаря на журито
- обучението и оценката на стажант-членовете на журито, прикрепени към екипа
- оценка на способностите на членовете на журито, служещи за първи път
- осигуряване на правилното вписване на резултатите от оценяването от екипа в наградната програма
- участие, при покана, в прегледа на експонатите от Шампионския клас за номинация за Голямата награда
- представяне на кандидатите за Големи награди
- сигурността на материалите на журито, предоставени на членовете на екипа

Член 22: Стажант-ръководител на екип

22.1 Съветът на ФИП, заедно с консултанта, подбира измежду акредитираните членове на журито онези, които могат да бъдат преценени за подходящи да служат като ръководители на екипи, съгласно списък, изготвен от Съвета на ФИП.

22.2 За да бъде избран за евентуален ръководител на екип, акредитираният член на журито трябва да е служил поне три пъти като пълноправен член на журито в категорията, в която е акредитиран.

22.3 На определената изложба кандидатът следва да се представи на ръководителя на екипа, който ще го прегледа и ще му възложи различните дейности, които трябва да извърши.

22.4 Ръководителят на екипа представя резултатите от оценките на члена на Съвета на ФИП, отговарящ за дейностите на журитата, който също представя резултатите на Съвета на ФИП, за да одобри или не на следващото заседание акредитацията на избраното лице да служи като ръководител на екип в бъдеще. В случай че бъде одобрен, неговото име ще бъде добавено към официалния списък на акредитираните ръководители на екипи на ФИП, който се актуализира ежегодно.

22.5 Стажант-ръководителите на екипи ще имат същите права, задължения и ограничения, посочени в Глава V от настоящия Правилник.

22.6 За да служи като стажант-ръководител на екип, кандидатът трябва да действа като пълноправен член на журито на определената изложба на ФИП.

22.7 Всеки член на журито, който вече е сертифициран като ръководител на екип в даден клас и желае да бъде определен за ръководител на екип в друг клас, за който вече е сертифициран като член на журито, трябва да е служил като член на журито в този нов клас поне веднъж и да подаде искане до Съвета на ФИП за разглеждане.

ГЛАВА VII

СЕКРЕТАР НА ЖУРИТО

Член 23: Отговорности

Секретарят на журито отговаря за:

- проверка дали експонатите са надлежно квалифицирани за рамките и класовете, за които са заявени
- осигуряване, че необходимото оборудване за работата на журито е предоставено и че секретарският персонал е наясно със своите задължения
- изготвяне на график за дейността на журито
- организиране на групите на журито в сътрудничество с консултанта на ФИП и председателя на журито
- осигуряване на вписването на резултатите в наградния файл
- поддържане на връзка с Експертната група, за да се осигури наличността на техния доклад, когато е необходим на журито
- поддържане на връзка с комисарите при необходимост
- управление на пленарните заседания на журито под председателството на председателя на журито
- проверка дали резултатите са правилно вписани в палмареса
- обявяване на второстепенните награди на церемонията по награждаване и управление, заедно с организационния комитет, на връчването на наградите
- проверка дали всички необходими документи и програмни файлове са прехвърлени на секретариата на ФИП в края на изложбата

Член 24: Стажант-секретар на журито

24.1 Съветът на ФИП, заедно с консултанта, подбира измежду акредитираните членове на журито лица, които счита, че притежават уменията за бъдещ секретар, за да участват на дадена изложба.

24.2 За да бъде избран за евентуален секретар на журито, акредитираният член на журито трябва:

- Да е служил поне три пъти като член на журито в категорията, в която е акредитиран.
- Да е участвал в курсове или семинари, организирани от ФИП.
- Да владее повече от един от официалните езици на ФИП и да е добре владеещ английски език.
- Да познава много добре всички правилници на ФИП.

24.3 На съответната изложба определеното лице ще изпълнява функцията на помощник-секретар на журито (стажант) под ръководството на председателя и секретаря на журито, които ще му обясняват и ще му възлагат конкретни отговорности.

24.4 Почетният председател на журито, заедно със секретаря, ще оценят определеното лице. Тази оценка ще бъде изпратена на члена на Съвета на ФИП, отговарящ за дейностите на журитата, за одобрение, а също ще бъде представена на следващото заседание на Съвета на ФИП. Ако бъде одобрен, името ще бъде включено като секретар на журито в годишния списък на членовете на журито на ФИП.

24.5 Помощник-секретарите на журито или стажантите ще имат същите права, задължения и ограничения като останалите членове на журито.

ГЛАВА VIII

ЕКСПЕРТНА ГРУПА

Член 25: Номиниране на ръководител на екип

Консултантът на ФИП отговаря за номинирането на ръководителя на екипа на Експертната група.

Член 26: Отговорности на ръководителя на екипа

Ръководителят на екипа на Експертната група отговаря за:

- осигуряване, че оборудването, предложено за работата на експертната група, е подходящо. Ако има опасение, че то е неадекватно, той следва да уведоми консултанта на ФИП, който ще вземе необходимото решение.
- управление на дейностите на Експертната група, включително сътрудничество с националните комисари и организационния комитет по време на отварянето на рамките за по-нататъшно изследване на експонатите
- сътрудничество със секретаря на журито при обработката на докладите, представени от групите на журито
- докладване на дейностите на Експертната група и представяне на препоръка за решение от журито (включително препоръки от екипите на журито)
- оценяване на останалите членове на Експертната група

- изпит на всички стажанти от Експертната група, които са част от експертния екип
- представяне на окончателен доклад за дейностите на Експертната група на председателя на комисията.

Член 27: Член на Експертната група

27.1 Съветът на ФИП, заедно с консултанта, подбира измежду акредитираните членове на журито онези, които могат да бъдат подходящи да служат в Експертна група като редовен член.

27.2 Членовете на Експертната група ще имат същите права и задължения, посочени в Глава V от настоящите Насоки.

ГЛАВА IX

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЖУРИТО

Член 28: Председател

- а) Председателят на журито председателства всички пленарни заседания на журито. Той ръководи президиума.
- б) Председателят има решаващ глас при гласуването за Големи награди.
- в) Председателят на журито прочита Доклада на журито на церемонията по награждаване.

Член 29: Почетен председател

- а) Почетният председател на журито е председателят на ФИП или определеният от него заместник.
- б) Почетният председател отговаря за произнасянето на решения относно тълкуването на GREX, GREV или SREV при необходимост.
- в) В случай на спор той взема окончателното решение, което е обвързващо за журито.
- г) Почетният председател оценява потенциалните секретари на журито.

ГЛАВА X

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 30: Формалности

30.1 В случай на различия в текста, произтичащи от превод, текстът на английски език има предимство.

30.2 Настоящите Насоки, веднага след приемането им, заменят всички други правилници, обнародвани преди това.

30.3 За случаите, в които настоящите Насоки не предвиждат разрешение, Съветът на ФИП ще вземе решение.

30.4 Изключения от разпоредбите на настоящите Насоки могат да бъдат правени единствено от Съвета на ФИП.

30.5 Настоящите Насоки за задълженията и акредитацията на членовете на журито на световни и специализирани изложби на ФИП бяха одобрени от Съвета на ФИП на неговото 52-ро заседание на 28/29 август 1999 г. в Пекин, преразгледани на 84-тото заседание на 25 октомври 2009 г. в Рим, на 89-тото заседание на 11 октомври 2010 г. в Лисабон, и на 112-тото заседание на 8 август 2017 г. в Бандунг, а след това и на 174-тото заседание на Съвета в Тарту, Естония, на 29 юли 2024 г. Предстои да бъдат докладвани на 77-ия Конгрес на ФИП на 3 декември 2024 г. в Шанхай.

Преводът е изготвен от английски език; при разминавания текстът на английски език има предимство.