ПРАВИЛНИК НА ФЕПА ЗА ИЗЛОЖБИ (FREGEX)

(Одобрен в Тарвизио, Италия, 23 септември 2023 г.)

Част I. Изложби

1. Цели

1.1 Изложбите, уредени от настоящия правилник, имат следните цели:

- Популяризиране на филателията в страните — членки на ФЕПА
- Развитие на различните класове филателия
- Подкрепа за филателните изследвания и проучвания, както и за филателната литература
- Повишаване на интереса към състезателното излагане на филателни колекции
- Установяване, развитие и насърчаване на приятелството между филателистите от всички страни
- Привличане на младите хора към филателията като начин за културно образование и добро оползотворяване на свободното им време.

2. Категории изложби

2.1 ФЕПА активно участва в насърчаването на следните категории изложби:

- Континентални изложби: изложби, отворени поне за всички членове на ФЕПА
- Многонационални изложби с участието на редица членове на ФЕПА
- Други изложби от международен интерес.

Освен това тя насърчава националните и местните изложби в рамките на своите членове, въпреки че обикновено не участва в тяхната организация.

2.2 Изложбите на ФЕПА могат да включват всички състезателни класове, изброени в чл. 4.2, или само един или няколко от тях. Последните се определят като „специализирани“ изложби.

3. Патронаж и признание от ФЕПА

3.1 Насърчаването от страна на ФЕПА има следните нива:

- Патронаж
- Признание.

3.2 Патронаж или признание се предоставя на федерация членка, която носи единствената отговорност за организирането на изложбата. Федерацията членка може да делегира организацията на изложбата на трета страна или на специално създадено независимо ръководство на изложбата. Организацията на изложбата обикновено се управлява от организационен комитет.

3.3 Патронаж може да бъде предоставен на континентални изложби, при които са налични поне 1200 рамки за състезателните класове.

3.4 За техническия и организационния контрол на всяка изложба под патронажа на ФЕПА организационният комитет изготвя индивидуален правилник (наричан по-нататък IREX), който съдържа подробности относно заявяването, подбора, подредбата, транспортирането и оценяването на експонатите. Организаторите на изложби с признание от ФЕПА могат също да следват такъв правилник, като го адаптират към специфичните особености на своите събития.

3.5 Организационният комитет трябва да получи одобрението на Борда на ФЕПА за IREX преди неговото разпространение.

3.6 Патронажът на ФЕПА се заявява писмено до Борда на ФЕПА, който може да даде одобрение временно, тъй като окончателното решение подлежи на гласуване от Конгреса.

3.7 Патронажът на ФЕПА изисква:

- Определянето на специфичен правилник за изложбата (IREX)
- Сключването на договор между ФЕПА, федерацията членка и третата страна (ако има такава)
- Прилагането на настоящия правилник
- Назначаването на консултант от Борда на ФЕПА
- Заплащането на таксата за патронаж.

3.8 ФЕПА предоставя на изложбите под патронаж следното:

- Използването на логото и знамето на ФЕПА
- Техническата подкрепа на консултанта на ФЕПА (наричан по-нататък: консултант), който е лицето за контакт между организационния комитет и Борда на ФЕПА
- Маркетинг на изложбата чрез нейните канали (списание, уебсайт, бюлетини)
- Записване на резултатите в базата данни на наградите на ФЕПА.

3.9 В случай че заедно с изложбата под патронаж се провеждат допълнителни състезателни филателни изложби, патронажът се отнася само до онези аспекти, които са уредени в IREX, съгласуван с ФЕПА.

3.10 Признанието от ФЕПА се предоставя от Борда на ФЕПА.

3.11 Признанието от ФЕПА изисква:

- Заплащането на таксата за признание.

3.12 За изложбите с предоставено признание условията се потвърждават в споразумително писмо, изготвено от Борда на ФЕПА.

3.13 ФЕПА предоставя на признатите изложби следното:

- Използването на логото и знамето на ФЕПА
- Техническо съдействие при поискване
- Маркетинг на изложбата чрез нейните канали (списание, уебсайт, бюлетини).

3.14 Патронаж или признание се предоставя безплатно на специализирани младежки изложби.

3.15 Патронаж или признание се предоставя на намалена такса на специализирани изложби по филателна литература, в знак на признателност за услугата, оказвана на филателията от издателите и авторите.

3.16 Размерът на таксите се преразглежда от Борда на ФЕПА на всеки две години, като всички промени се обявяват в доклада на Борда на ФЕПА пред следващия Конгрес.

3.17 Плащането на таксата трябва да се извърши съгласно условията на договора (за патронаж) или на споразумителното писмо (за признание), но във всички случаи — преди датата на откриване на изложбата.

Следните членове на FREGEX се прилагат само за изложби с патронаж от ФЕПА. Въпреки това те се препоръчват горещо за ползване като насоки за всички видове филателни изложби.

Част II. Излагане

4. Класове на изложбата

Следните класове се допускат на изложби на ФЕПА:

4.1 Нестъстезателни класове, по покана на организационния комитет:

A1. Почетен кът

A2. Официален клас, включващ експонати на пощенски администрации, пощенски музеи, печатници на пощенски марки, дизайнери, гравьори и др.

A3. Клас на журито, включващ експонати на членове на журито и експерти, назначени за тази изложба

A4. Други нестъстезателни експонати.

4.2 Състезателни класове:

Клас 1 — Клас Гран При на изложбата

Клас 2 — Традиционна филателия

Клас 3 — Пощенска история

Клас 4 — Цели пощенски материали

Клас 5 — Таксови марки

Клас 6 — Аерофилателия

Клас 7 — Тематична филателия

Клас 8 — Максимафилия

Клас 9 — Астрофилателия

Клас 10 — Отворена филателия

Клас 11 — Илюстровани пощенски картички

Клас Y — Младежка филателия

Клас L — Филателна литература

Всеки друг клас, одобрен от Конгреса на ФЕПА или въведен като експериментален от Борда на ФЕПА.

4.3 Експонатите с тясна тема (1–2–3 рамки) и експонатите по съвременна филателия се класифицират в съответните си филателни класове.

5. Условия за участие

5.1 Участие могат да заявяват изложители, които са членове на филателни дружества, асоциирани с федерации членки на ФЕПА.

5.2 Експонатите в състезателните класове — с изключение на Младежка филателия и Филателна литература — трябва да са получили минимум 75 точки на изложба от национално ниво в рамките на пет години преди първото заявление за участие в изложба на ФЕПА. Ако през последните пет години не е имало подходяща национална изложба, заявлението за участие трябва да бъде придружено от писмена декларация на комисаря, потвърждаваща качеството на експоната.

5.3 За експонати в класа Литература не се изисква предишна награда. Наръчниците и специализираните изследвания трябва да са публикувани през последните пет години, а всички останали материали в класа Литература — през последните две години. Квалифициращата дата е 1 януари на годината, в която се провежда изложбата.

5.4 За експонати в класа Младежка филателия квалификацията за възрастова група A (10 до 15 години) е национални 70 точки, а за възрастови групи B (16 до 18 години) и C (19 до 21 години) — национални 75 точки. Младежки експонат, получил голям вермейов медал на ФИП или по-висока награда с участие от пет рамки във възрастова група C, се квалифицира за участие в класа за възрастни.

5.5 Експонати, получили поне два големи златни медала на предходни изложби под патронажа на ФИП/ФЕПА/ФИАП/ФИАФ, могат да участват само в класа Гран При (Клас 1).

5.6 Експонати, получили Гран При в класа Шампионат (Клас Гран При) на предходни изложби под патронажа на ФИП/ФЕПА/ФИАП/ФИАФ или в класа на Световния шампионат на ФИП, не могат да бъдат излагани в никой състезателен клас.

5.7 Изложителите трябва да са собственици на показваните експонати, които трябва да са тяхна собственост от поне две години и, ако са закупени като колекция, да са били значително преработени, за да отговорят на условията за участие в изложбата.

5.8 Експонатите могат да бъдат показани под името на изложителя или под псевдоним в официалната програма. Изложителите, използващи псевдоним, трябва да предоставят своето име и членство във филателно дружество на националния комисар, на организационния комитет и на журито.

5.9 В класа Филателна литература могат да бъдат изложени материали от автора, съставителя, редактора, издателя, спонсориращата организация или дружество, или от всяко друго лице, притежаващо авторски права.

5.10 Членовете на журито, старшите консултанти към журито, членовете на експертния екип и стажант-членовете на журито, работещи на съответната изложба, техните роднини по кръвна линия и по сватовство нямат право да заявяват участие в никой състезателен клас.

6. Процедура за участие

6.1 Организационният комитет ще поиска от всяка поканена федерация членка да назначи национален комисар, който носи единствената отговорност за поддържането на контакт с организационния комитет от името на изложителите, заявили участие чрез своята федерация в състезателните класове. Цялата кореспонденция между изложителите от дадена страна и организационния комитет трябва да преминава през комисаря.

6.2 Ако даден член откаже да назначи комисар, изложителите имат право да заявят участие

- директно, при условие че тяхната федерация удостовери тяхната квалификация
- чрез комисаря на друг член, със съгласието на собствената им федерация.

И в двата случая техните експонати ще бъдат отнесени към страната им на произход във всеки официален документ.

6.3 Изложителите трябва да попълнят формуляр за заявление на английски език за всеки експонат, който желаят да заявят за изложбата, и да подадат попълнените формуляри директно на националния комисар до определения срок.

6.4 Формулярът за заявление трябва да бъде придружен от уводна титулна страница (задължително) на английски, френски, немски или испански език. За класа Литература изложителят трябва да представи заглавието и техническите данни на английски, френски, немски или испански език. Може да бъде подадено и резюме до две страници (едностранно) (по избор, но силно препоръчително).

6.5 Националните комисари трябва да потвърдят квалификацията на експоната съгласно чл. 5, преди да изпратят формуляра за заявление на генералния секретар.

6.6 Формуляри за заявление могат да бъдат подавани и от жители на държави, които не са членки, асоциирани с дружество, свързано с член, назначил комисар, който ще поеме отговорност за съответните експонати, сякаш собствениците им са жители на държавата на комисаря.

6.7 Предоставените данни ще бъдат използвани от организационния комитет за целите на организирането и оценяването на изложбата и могат да бъдат съхранявани и предавани по електронен път, както и на хартиен носител. Подаването на заявление означава съгласието на изложителя за това. Обработката на данните ще се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) GDPR. Никакви данни няма да бъдат предавани на трета страна за цел, различна от съхраняването на архивите на изложбата от ФЕПА и ФИП, и могат да бъдат използвани за предоставяне на изложителя на информация за бъдещи изложби.

6.8 Подаването на формуляр за заявление означава, че изложителите дават съгласието си за посочената обработка на лични данни, потвърждават достоверността на подадените данни, потвърждават собствеността върху експоната и се съгласяват да приемат FREGEX, GREV и SREV на ФИП, насоките и допълнителните правила за състезателните класове, ако има такива, и IREX.

7. Приемане на заявленията

7.1 Уведомление за приемане или неприемане на заявлението от организационния комитет, заедно с броя на рамките, отредени на всеки приет експонат, ще бъде

изпратено на националните комисари, след като бъде направено разпределението на рамките.

7.2 Организационният комитет си запазва правото да откаже да приеме, изцяло или частично, всяко заявление, без да посочва причина за отказа, като решението му относно приемането на експонатите е окончателно.

7.3 След получаване на списъка с приетите експонати националните комисари изпращат на всеки изложител уведомление за потвърждение на приемането. Всички изложители трябва да потвърдят участието си в изложбата и да платят таксите за участие на националния комисар.

7.4 Изложителят може да преработи уводната титулна страница след приемането на експоната, но концепцията на експоната не може да бъде променяна. Преработена уводна титулна страница и резюме могат да бъдат изпратени на националния комисар за препращане на организационния комитет.

7.5 Заявленията за нестъстезателните класове се допускат само по специална покана, по преценка на организационния комитет.

7.6 От изложителите може да бъде поискано да предоставят PDF файл на своите експонати, ако се планират дейности по предварително оценяване.

8. Рамки

8.1 Изложбените рамки, осигурени от организационния комитет, трябва да осигуряват място за 16 листа на експонат, поставени в прозрачни протектори, с размери не повече от 30 см височина на 23 см ширина, като четири листа са подредени в един ред, общо в 4 реда. Препоръчват се и еквивалентните по-големи размери (46 x 30 см / 2 листа на ред или 31 x 30 см / 3 листа на ред).

8.2 Ако страниците на експоната не се вместват в размера на рамката или в броя отредени рамки, експонатът или частта извън рамките няма да бъде изложена или оценявана. В такива случаи организационният комитет не носи отговорност, а таксата за рамка не подлежи на възстановяване.

9. Разпределение на рамките

9.1 Организационният комитет разпределя рамки на състезателните класове на следната основа:

В Клас Гран При на всички експонати се разпределят равномерно по осем рамки.

В Класове 2–11 рамките се разпределят на експонатите, както следва:

- Експонати с тясна тема: 1, 2 или 3 рамки, съгласно заявката на изложителя.
- Експонати, участващи за първи път, или експонати, получили до 84 точки на предходна изложба под патронажа на ФИП, ФЕПА, ФИАФ или ФИАП: 5 рамки
- Експонати, получили поне 85 точки на предходна изложба под патронажа на ФИП, ФЕПА, ФИАФ или ФИАП: 5, 6, 7 или 8 рамки.

9.2 В Клас Y (Младежка филателия) на всеки експонат се разпределя следният брой рамки равномерно:

- Клас Y1: 2 до 4 рамки
- Клас Y2: 3 до 5 рамки

- Клас Y3: 4 до 5 рамки.

9.3 В случай на рамки за 12 листа организаторите правят необходимите уговорки, за да поберат изисквания брой листове на експонат.

10. Представяне на експонатите

10.1 С изключение на Клас L (Литература), текстът на експоната трябва да бъде на английски, немски, испански или френски език.

10.2 Всички експонати трябва да бъдат монтирани на листове с бял или светъл цвят, като всеки лист трябва да бъде поставен в прозрачен защитен протектор. Няма да бъдат приемани експонати, монтирани на черни или тъмноцветни листове.

10.3 Листовете трябва да бъдат номерирани последователно, за да се улесни правилното монтиране на експоната.

10.4 Експертни сертификати в оригинал или копие трябва да бъдат предоставени на разположение на журито, като бъдат поставени в протектора зад съответния лист или депозирани при националния комисар.

10.5 Лицевата страна на всеки лист, съдържащ артикул с експертен сертификат(и), трябва да показва знака (буквата „e“ в кръг) — или подобен — до артикула, за да обозначи наличието на експертен сертификат.

10.6 Изложителите не трябва да включват материали, които не отговарят на законите на приемащата държава. Правните ограничения относно показването на материали ще бъдат определени в IREX.

11. Доставяне и връщане на експонатите

11.1 Изложителите трябва да поставят листовете, съответстващи на всяка рамка, в подходящ плик (по един плик на рамка). Съдържанието на всеки лист може да бъде обобщено във формуляр за опис, по искане на организатора, който трябва да бъде поставен в плика, съдържащ първата рамка на експоната.

11.2 Комисарите, които транспортират лично своите експонати до изложбата, трябва да бъдат посрещнати от организаторите на международното летище или железопътната гара, определени като входна точка.

11.3 Експонатите могат да бъдат приети само ако бъдат доставени от националния комисар в хранилището (bin room) на мястото на провеждане, на дата и час, договорени с организационния комитет. Експонатите няма да бъдат връщани на националните комисари преди закриването на изложбата.

11.4 Когато не е назначен национален комисар, изложителят трябва да направи индивидуални уговорки директно с организационния комитет.

11.5 Комисарят трябва да провери дали експонатите са монтирани правилно и да бъде на разположение на изложбата по време на оценяването, за да отговаря на въпроси от членове на журито и експерти, в случай че възникне необходимост.

11.6 В случай че даден експонат бъде доставен със закъснение или не бъде доставен изобщо, или ако размерът на страниците не отговаря на разпоредбите на чл. 8.1, експонатът няма да бъде оценяван, а таксата за участие не подлежи на възстановяване.

Част III. Оценяване и награди

12. Оценяване

12.1 Експонатите се оценяват от жури, съставено от акредитирани членове на журито на ФЕПА или ФИП. Техният подбор се предлага от консултанта и организационния комитет и трябва да бъде одобрен от Борда на ФЕПА.

12.2 Президентът на ФЕПА автоматично служи във всяко жури като почетен председател. Президентът участва в журито със същите права и задължения като останалите членове на журито и следи за правилното спазване на съответните разпоредби на ФЕПА. Ако президентът на ФЕПА не може да участва или не е акредитиран член на журито на ФИП или ФЕПА, друг член на Борда на ФЕПА служи като почетен председател.

12.3 Консултантът не може да служи като член на журито; той/тя обаче трябва да присъства на всички заседания на журито, като си сътрудничи със секретаря на журито, за да може да се грижи за всички организационни въпроси, свързани с работата по оценяването.

12.4 Съставът на журито следва следния модел:

- До 25% от организиращия член
- До 50% от краткия списък с номинации на членове на журито, представени от членовете на ФЕПА
- Останалите — по назначение от Борда на ФЕПА.
- По принцип никой член (освен организиращия член) не следва да бъде представен от повече от един член на журито, без да се броят почетният председател и секретарят на журито.

12.5 Могат да бъдат назначени максимум двама старши консултанти със задачата да предоставят съвети на членовете на журито. Поради консултативната си роля те нямат право на глас.

12.6 Организиращият член има право да предложи председателя на журито, който трябва да бъде акредитиран и да притежава подходящ опит като член на журито.

12.7 Секретарят на журито се назначава най-малко една година преди откриването на изложбата или до крайния срок за приемане на заявленията, в зависимост от това кое настъпи по-рано.

12.8 Секретарят на журито, в консултация с консултанта, разпределя задачата по оценяване на екипи, подбрани според тяхната специализирана компетентност. Консултантът номинира ръководителите на екипи в консултация с Борда на ФЕПА и определя броя на експонатите, които ще бъдат оценявани от всеки екип. Това се отнася и за разпределението на стажант-членовете на журито по екипи.

12.9 На своето първо заседание членовете на журито потвърждават номинацията на председателя на журито, до двама заместник-председатели и секретаря на журито. Тези избрани членове заедно с почетния председател формират президиума на журито.

12.10 Оценяването на експонатите се извършва в съответствие с принципите, заложени в GREV и SREV на ФИП.

12.11 Работата на журито е поверителна и всички членове на журито трябва да зачитат това по време на и след оценяването. Резултатите от оценяването се пазят в тайна, докато организационният комитет не ги обяви.

12.12 Всеки екип на журито взема окончателното решение за присъждането на медали до и включително 89 точки, при условие че останалите членове на журито нямат възражения.

12.13 Предложенията на екипите на журито за всички златни и големи златни медали, както и възраженията, се представят за обсъждане на цялото жури.

12.14 Президиумът на журито избира експонатите, които могат да бъдат разгледани за присъждане на Гран При на изложбата. Всички членове на журито имат право да предлагат допълнителни кандидати.

12.15 Присъждането на Гран При на изложбата и на останалите награди Гран При се извършва чрез тайно гласуване от цялото жури.

12.16 Решенията на цялото жури се определят от най-голям брой гласове. В случай на равенство гласът на председателя на журито е решаващ.

12.17 Кандидатите за Гран При на изложбата и за останалите награди Гран При се обявяват веднага след приключването на работата на журито.

12.18 В случай на смърт на изложител, неговият експонат ще бъде оценен, освен ако представителят на изложителя не го оттегли.

12.19 Журито има правомощието да премести експонат от един клас в друг, ако сметне за оправдано, винаги в полза на изложителя.

12.20 Всеки експонат, приет от ръководството на изложбата, трябва да бъде оценяван отделно. Журито няма право да обединява различни експонати на един изложител. Това не се отнася за експонатите в класа Литература.

12.21 Журито не е задължено да присъди същото ниво на награда, което даден експонат е получил на предходна изложба.

12.22 Всеки експонат от особен филателен интерес, който не може да бъде оценен подходящо с помощта на SREV на съответния клас, се оценява съгласно общите принципи на чл. 5 от GREV от комисия, назначена от председателя на журито.

12.23 Експертен екип разглежда експонатите по свой избор. Оценяващите екипи могат да поискат неговото внимание върху конкретни артикули или експонати.

12.24 Експертният екип за предпочитане се състои от трима членове, като поне един от тях е специализиран във филателията на приемащия регион. Тяхното назначаване е част от процеса на номиниране на журито, но те остават извън процентите, определени в чл. 12.4. Специализираните изложби по филателна литература са освободени от тази разпоредба.

13. Награди

13.1 Нестъстезателните експонати трябва да получат подходящо признание от организационния комитет.

13.2 Могат да бъдат присъждани следните награди Гран При:

- Гран При на изложбата — за най-добрия експонат в класа Гран При.

- Национален Гран При — за най-добрия експонат, разглеждащ национални теми, във всички състезателни класове, включително Литература.
- Международен Гран При — за най-добрия експонат, разглеждащ международни теми, във всички състезателни класове, включително Литература.

13.3 Наградите Гран При представляват ценни произведения на изкуството, които могат да бъдат присъждани само на 8-рамкови експонати, получили голям златен медал с поне 95 точки.

13.4 На всички експонати в класа Гран При, с изключение на победителя в Гран При, се присъжда голям златен медал.

13.5 На всички заявени експонати се присъждат следните нива на медали:

- Голям златен — над 94 точки
- Златен — 90–94 точки
- Голям вермейов — 85–89 точки
- Вермейов — 80–84 точки
- Голям сребърен — 75–79 точки
- Сребърен — 70–74 точки
- Сребърно-бронзов — 65–69 точки
- Бронзов — 60–64 точки

За Младежкия клас във възрастови групи A и B медали могат да се присъждат до ниво голям вермейов, а във възрастова група C — до ниво златен.

13.6 Грамота за участие се присъжда на всеки експонат, получил под 60 точки.

13.7 Нивото на медала се удостоверява с диплом, присъден на всички експонати. Стандартни и еднотипни медали могат да бъдат присъждани по преценка на организационния комитет. Добавянето на благороден метал към медалите не е задължително.

13.8 Журито може да присъжда специални награди, включително награди „Най-добър в класа“. Експонатите, избрани за специални награди, трябва обаче да са получили минимум 80 точки; за младежките експонати минимумът е 70 точки. Дарителите не могат да налагат условия, ако тези награди са дарени на изложбата.

13.9 Журито може да изказва поздравления (Felicitations) за експонати, показващи изключително филателно изследване или оригиналност. Поздравления могат да бъдат давани на един и същ експонат само веднъж, освен ако не е въведен напълно нов аспект на изследването.

13.10 Поздравленията и тяхната причина се отбелязват в диплома, но не се считат за специална награда.

13.11 Наградите, присъдени на експонатите, обикновено се поставят, със стикер, на първата рамка на всеки експонат, след като журито оповести списъка с наградите.

Част IV. Управление на изложбата

14. Официални публикации и комуникации

14.1 Организационният комитет трябва да създаде специален уебсайт за изложбата, който представлява официалният справочен източник на обща информация за членовете и обществеността.

14.2 Организационният комитет трябва да осигури следното:

- Каталога на изложбата
- Книжката с резултати (Palmarès) с доклада на журито и на експертния екип и списъка на наградите с присъдените точки на всяко участие.

14.3 Периодичните бюлетини и информационни съобщения се препоръчват силно, тъй като помагат да се популяризира развитието на изложбата.

14.4 Горепосочените публикации могат да бъдат представени на хартиен носител и/или в дигитален формат.

15. Логистика на изложбата

15.1 Препоръчително е всеки клас на изложбата да бъде показан като самостоятелна част или зона на изложбата.

15.2 За класа Литература трябва да бъде осигурена наблюдавана читалня, в която посетителите да могат да разглеждат експонатите.

15.3 Организационният комитет трябва да осигури заседателни зали за журито, експертния екип и комисарите, като гарантира подходящо зачитане на поверителността, изисквана от тяхната работа, и необходимото офис оборудване. Трябва да бъде осигурена и подходяща Wi-Fi връзка.

15.4 Консултантът трябва да бъде удовлетворен, че условията, осигурени от организационния комитет, отговарят на изискваната функционалност и поверителност. Като цяло консултантът трябва да бъде активно ангажиран преди и по време на цялата изложба, за да гарантира пълното прилагане на разпоредбите на настоящия правилник, договора и IREX.

15.5 В края на изложбата организационният комитет трябва да предостави на консултанта файла с наградите, индивидуалните формуляри на експертния екип и копие от докладите на журито и на експертния екип. Те ще бъдат архивирани в базата данни на ФЕПА.

16. Административни въпроси

16.1 Организационният комитет осигурява на консултанта, комисарите, членовете на журито и експертите хотелска стая, закуска за периода на изложбата и допълнително договорено време за монтиране и демонтиране на експонатите или за оценяването. Организационният комитет не е длъжен да възстановява разходи, ако те отседнат другаде, различно от предложеното настаняване.

16.2 Консултантът, комисарите, членовете на журито и експертите могат да получат надбавка за участие в изложбата.

16.3 Консултантът, членовете на журито и експертите имат право на възстановяване на пътните си разходи (самолетен билет по тарифа APEX, влакови билети или разходи за автомобил). Комитетът може да определи лимити за такова възстановяване, съгласувани с консултанта. Стажант-членовете на журито нямат право на каквото и да е възстановяване на разходи.

16.4 Подробностите относно възстановяването на разходите се посочват в договора, подписан между ФЕПА, члена и организационния комитет.

16.5 Консултантът, комисарите, членовете на журито, експертите и стажантите имат право да получат до два входни билета за целия период на изложбата, работен каталог и копие от книжката с резултати (Palmarès), както и до две покани за банкета по случай връчването на наградите (Palmarès), при условие че второто лице е член на семейството или партньор в живота.

17. Застраховка и сигурност

17.1 Изложителите носят отговорност за осигуряването на подходяща застраховка за своите експонати през цялото време, в което те не са в техни ръце. Организационният комитет не носи отговорност за такава застраховка, като всички разходи по осигуряването ѝ са за сметка на изложителя. Организационният комитет не носи отговорност за каквато и да е загуба или повреда на експонат, изцяло или частично, независимо от причината.

17.2 Организационният комитет и националните комисари трябва да вземат всички разумни предпазни мерки, за да осигурят сигурността и безопасността на всички експонати, докато са поверени на тяхната грижа.

18. Отговорност

18.1 Организационният комитет, ФЕПА, националните федерации, техните национални комисари, журито, доброволният персонал и служителите не носят отговорност за каквато и да е загуба или нараняване, произтичащи пряко или косвено от каквато и да е причина, свързана с изложбата. Застрахователно покритие срещу такава загуба или нараняване се осигурява от организационния комитет в съответствие с изискванията на законодателството на приемащата държава.

19. Митница

19.1 Организационният комитет полага всички разумни усилия за разработване на опростена процедура в сътрудничество с митническите власти за експонати, влизащи в страната. Подробности относно процедурата по влизане и изискванията се съобщават на всички изложители чрез националния комисар своевременно преди началото на изложбата, заедно с цялата съответна документация.

19.2 Организационният комитет осигурява професионално съдействие при митническите формалности и транспортни улеснения за националните комисари, пристигащи на определените входни точки. Същото транспортно и митническо съдействие се предоставя и при напускането им от страната след приключване на изложбата.

19.3 Националните комисари правят всички необходими уговорки, за да осигурят безпроблемното обработване на експонатите на своята национална митница. Всички свързани разходи са за сметка на изложителите. В случай на допълнителни разходи/такси в страната на изложбата, те се заплащат от организационния комитет.

19.4 Националните комисари, използващи различни входни точки в страната, носят отговорност за собствените си уговорки за митническо освобождаване. Те трябва също така да направят уговорки за доставяне на своите експонати до мястото на изложбата на дата, предварително договорена с организационния комитет.

19.5 Националните комисари, които организират въздушен транспорт на товари, трябва сами да направят уговорки за митническо освобождаване и доставка до изложбата.

Част V. Допълнителни разпоредби

20.1 Ако член или организационен комитет не спазва задълженията, произтичащи от предоставянето на патронаж или признание, Бордът на ФЕПА има право по всяко време да оттегли патронажа или признанието.

20.2 Ако изложител

- не изложи, без приемливи причини,
- предостави невярна информация във формуляра за заявление,
- изложи нещо различно от регистрирания експонат,
- се опита да повлияе на оценяването на какъвто и да е експонат, пряко или чрез комисар или друго лице,
- откаже медал, присъден от журито,
- заплаши или инициира съдебно производство преди, по време на или след изложба на ФЕПА, с цел да повлияе, измени или промени решение за награда или Гран При, взето от журито, или по друга причина,

консултантът на ФЕПА ще извърши задълбочено проучване на фактите и ще препоръча на Борда на ФЕПА подходящи мерки, които могат да включват временна или постоянна дисквалификация на изложителя от участие в бъдещи изложби на ФЕПА. Бордът на ФЕПА ще документира тези решения, за да ги предостави на бъдещите организационни комитети.

20.3 Ако национален комисар бъде възпрепятстван да изпълнява задълженията си по лични причини, членът трябва да направи подходящи алтернативни уговорки, така че всички експонати на съответната страна да могат да присъстват на съответната изложба.

20.4 Ако национален комисар не изпълни поетите от него отговорности, той може да бъде изключен от изпълнението на тази функция на бъдещи изложби. Бордът на ФЕПА взема това решение, след като на комисаря и на съответния член бъде дадена възможност да изложат своята позиция относно нарушението на отговорността.

20.5 Ако по време на работата на журито настъпи нарушение на поверителността, Бордът на ФЕПА може незабавно да отстрани нарушителя от длъжност и/или да реши да го отстрани от участие в журито на бъдещи изложби на ФЕПА.

Част VI. Заключителни разпоредби

21.1 В случай на съмнение относно тълкуването на настоящия FREGEX, само Бордът на ФЕПА е компетентен да изясни тълкуването.

21.2 Само Бордът на ФЕПА може да прави изключения от разпоредбите на настоящия FREGEX.

21.3 В случай на несъответствия в текста, произтичащи от превод, текстът на английски език има предимство.

21.4 Законодателството на приемащата държава на изложбата урежда тълкуването на настоящия правилник, а всички правни спорове се уреждат в рамките на юрисдикцията на съдилищата на приемащата държава.

21.5 Настоящият FREGEX беше одобрен на Конгреса на ФЕПА в Тарвизио на 23 септември 2023 г., като разпоредбите му влязоха в сила незабавно. Той заменя всички предходни версии на FREGEX.

Преводът е изготвен от английски език; при разминавания текстът на английски език има предимство.